

Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	5/2011.(IV.10.)
Rendelet típusa:	Alap
Rendelet címe:	az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
Módosított rendelet azonosítója:	
Rendelet tárgykódja:	A1
Tárgykód megnevezése:	Szervezeti és működési szabályzat
Kihirdetés dátuma:	2011. április 10.
Hatályba lépés dátuma:	2011. április 11.

Dokumentum készült:

2011. július 7.

Rendelet szövege

Terény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2011. (IV.10.) önkormányzati r e n d e l e t e az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Terény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16 §-ában kapott felhatalmazás alapján a szervezeti és működési szabályzatáról a következőket rendeli el:

I.

Általános rendelkezések

1.§.

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Terény Község Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat vezető szerve: a Képviselő-testület *1. Függelék*
- (3) Az önkormányzat jogi személy. Az Önkormányzati feladatok és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (4) Az önkormányzat hivatala: Buják, Szanda és Terény Községek Körjegyzőségének Terényi Hivatala (továbbiakban: Hivatal) *2. Függelék*
- (5) A képviselőtestület szervei:
 - Polgármester
 - A képviselő-testület bizottságai *3. Függelék*
 - Hivatala
- (6) Az Önkormányzat székhelye: Terény, Arany J. út 46.
- (7) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Terényi Körkép. *4. Függelék*

Az Önkormányzat jelképei

2.§.

- (1) Terény község címere
- (2) Terény község zászlaja
- (3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet szabályozza.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA ÉS HATÁSKÖRE**3.§.**

- (1). A képviselő-testület a polgármesterből és 4 települési képviselőből áll.
- (2). A képviselő-testület a feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben szabadon dönt. Törvény keretei között önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
- (3). A képviselő-testület ellátja a helyi közszolgáltatás keretébe tartozó alapellátási feladatokat. A helyi közszolgáltatás keretébe tartozó alapellátási feladatokat az Ötv. 8.§. (1) és (4) bekezdései határozzák meg.
- (4). Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a bizottság és a Hivatal látják el.
- (5). A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei:
 - a.) rendeletalkotás
 - b.) szervezeteinek kialakítása és működésének meghatározása, munkatervének elfogadása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, választás és kinevezés alkalmával illetmény meghatározása
 - c.) helyi népszavazás kiírása, az önkormányzat jelképe, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatának szabályozása, díszpolgári cím adományozása
 - d.) gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámolók elfogadásáról, helyi adók megállapítása, települési rendezési terv jóváhagyása, hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása
 - e.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás
 - f.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás
 - g.) intézmény alapítása és megszüntetése
 - h.) közterület elnevezése, emlékműállítás
 - i.) eljárás kezdeményezése az alkotmánybíróságnál
 - j.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti
 - k.) vélemény-nyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő
 - l.) amit a törvény illetőleg önkormányzati rendelet a képviselő-testület át nem

ruházható hatáskörébe utal (Ötv. 10.§.)

- m.) az önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok közül:
- döntés a vagyongazdálkodás stratégiai meghatározásáról,
 - tulajdonosi jogok gyakorlása az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon,
 - üzletrész: értékpapírcsomag vonatkozásában
 - tulajdonosi jogok gyakorlása az intézménynek átadott vagyon elidegenítése és bérbeadása esetén
 - döntés az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok alapítása,
 - egyesülés beolvadása és megszüntetése tárgyában és ezen kérdésekben az önkormányzat, képviselője által követendő álláspont meghatározása
- n.) munkáltató jogkör gyakorlása a polgármester felett
- o.) a képviselő-testület középtávú programjának meghatározása
- p.) a polgármester, valamint a képviselő-testület bizottsága/i/nak önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen benyújtott fellebbezések elbírálása

(6) A képviselő-testület egyes hatásköreinek bizottságaira, vagy a polgármesterre történő átruházásáról önálló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(7) A képviselő-testület bizottsága és a polgármester a képviselő-testület által ráruházott hatásköröket nem adhatja tovább.

III.

A képviselő-testület működése

4.§.

A képviselő-testület munkaterve, illetve azon kívüli felmerülő feladataitól függően szükség szerint ülészik, azonban évente legalább 6 ülést köteles tartani.

A képviselő-testület programja

5.§.

(1). A képviselő-testület tevékenységét megbízatásának időtartamára szóló programja alapján végzi.

(2). A polgármester megválasztásától számított 6 hónapon belül a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatások feladatait és céljait tartalmazó középtávú programtervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(3). A képviselő-testület mandátumának lejárta előtt 3 hónapon belül értékeli a középtávú programban foglalt célkitűzések megvalósulását.

Munkaterv

6. §

- (1) A képviselő-testület előre tervezhető feladatainak megtervezésének érdekében éves munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések helyét, időpontját, napirendjét, napirendi pontok előadóit
 - az előterjesztésért felelős személyt, az előterjesztés elkészítésében résztvevő szervek és személyek, bizottságok megnevezését
 - az előterjesztések elkészítésének, leadásának határidejét
 - kétfordulós tárgyalási mód keretében tárgyalandó napirendek megjelölését
 - közmeghallgatások napirendjét, időpontját és helyét.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
 - települési képviselőktől
 - képviselő-testület bizottságaitól
 - a körjegyzőtől
 - önkormányzati intézményektől
 - a településen működő lakosság ellátásába jelentős szerepet betöltő, illetve jelentős számú dolgozót foglalkoztató gazdálkodó szervtől
- (4) A munkaterv előkészítése kapcsán beérkezett javaslatokról a testületet akkor is tájékoztatni kell, ha azok a tervezetbe nem kerültek be. A javaslattevőt értesíteni kell indítványának elfogadásáról, elutasításáról.
- (5) A testület munkaterv összeállítása során a beérkező lakossági témajavaslatokat is figyelembe kell venni.

Előterjesztések

7. §.

- (1) A képviselő-testület ülés napirendjeit általában a polgármester terjeszti a testület elé. A polgármester az előterjesztője az önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezéseknek.
- (2) A bizottság elnöke az előterjesztője annak az ügynek, amelynek napirendre tűzését a bizottság kezdeményezte. A bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé elbírálásra az önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezést.

(3) A körjegyző nyújtja be:

- a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati rendeletek tervezetét, kivéve az éves költségvetésről és zárszámadásról, a rendezési tervek elfogadásáról, illetőleg módosításáról, valamint az önkormányzati árhatósági jogkört érintő rendelet-tervezeteket.

(4) Az (5) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testületi bizottság, a téma megtárgyalását megelőzően állást foglal a következő ügyekben:

- önkormányzati rendeletalkotás
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezés, megbízás, felmentés
- középtávú program elfogadása
- a munkatervben meghatározott, a település egészét érintő program, koncepció tárgyában.

A polgármester véleményével láthatja el azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság készít és terjeszt a testület elé.

(5) A bizottság bármely, a képviselő-testület napirendjén szereplő ügyben hozandó döntés előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében részt vehet, előzetesen véleményt nyilváníthat, a testület más szervétől tájékoztatást kérhet.

(6) Az önkormányzati intézmény, illetve az egyéb gazdálkodó szerv vezetője az előadója annak az előterjesztésnek, mely kizárólag az adott szervre vagy az általa végzett tevékenység ellátására vonatkozik.

8.§.

A 7.§. (1) és (2) bekezdése szerinti előterjesztéseknek tartalmaznia kell a körjegyző azon nyilatkozatát, hogy azt törvényességi szempontból megvizsgálta.

9.§.

A képviselő-testület kétfordulós tárgyalási mód keretében vitatja meg a munkatervében ilyen tárgyalási módra meghatározott témákat.

10.§.

(1) A képviselő-testület elé általában írásbeli, rendkívüli esetben szóbeli előterjesztés kerülhet. Szóbeli előterjesztésnek minősül a testületi ülés napján kiosztott, az előzetesen megküldött, napirendhez nem kapcsolódó írásos előterjesztés is.

(2). A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés - a (4) és (5) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve - a következő két részből áll:

a.) az első részben:

- utalni kell azon indítékra, amelyek az adott napirend megtárgyalását szükségessé tették
- ismertetni kell, hogy az adott témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született, utalni kell a hozott határozatok végrehajtására
- elemezni kell a kialakult helyzetet a korábbi időszakhoz viszonyítva
- a szakmai megállapítások mellett foglalkozni kell az adott napirenddel összefüggő politikai - társadalmi hatásokkal, a kapcsolódó jogszabályok érvényesülésével
- meg kell jelölni a napirenddel kapcsolatos feladatok végrehajtásához szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat
- az adott napirend feladatainak elemzése alapján meg kell jelölni a legfontosabb célkitűzések megvalósítása érdekében teendő intézkedéseket
- amennyiben az adott feladat végrehajtásában többféle megoldás lehetséges, mindegyiket ismertetni kell
- meg kell nevezni az előkészítésben résztvevőket és ismertetni kell a felmerült kisebbségi véleményeket is
- amennyiben az adott témakörben közmeghallgatást tartottak, ki kell térni az ott elhangzott véleményekre
- bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztések a költségvetés és zárszámadás esetében, valamint ha azt a bizottság kéri, csatolni kell a bizottság állásfoglalását, egyéb esetekben a bizottsági állásfoglalás szóban vagy írásban is ismertethető.

b.) a második rész a határozati javaslat, amely:

- az előterjesztés első részére épül és az ott felhozott problémák megoldására tartalmaz javaslatot (külön indoklást nem tartalmazhat)
- megjelöli a teendő intézkedéseket, a végrehajtás határidejét és felelőseit, a határozat végrehajtásáról szóló beszámoló előterjesztésének határidejét
- anyagi eszközöket igénylő előterjesztés esetén megjelöli azok fedezetének forrásait
- ha az adott feladat végrehajtásában több szerv, személy vagy bizottság érintett, a határozati javaslat ezeket külön is megjelöli azzal, hogy a végrehajtás megszervezése és összehangolása kinek a feladata
- bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztés esetében tartalmazza a bizottság esetleges határozati javaslatot módosító, kiegészítő indítványát is.

(3). Szerződéskötés esetén a szerződés-tervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni.

(4). Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztés első része a rövid tényállást és az addig hozott döntéseket, intézkedéseket, az alkalmazandó jogszabályokat, a második részt alkotó határozati javaslat a döntés lényegét tartalmazza.

(5). Tájékoztató jelentés határozati javaslatot nem tartalmazhat. Tartalmára egyébként a (2) bekezdés a.) pontjában foglaltak az irányadók.

(6). Az előterjesztés elkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtását a napirend előadója a felelős. Az előterjesztés elkészítője felelős az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért, valóságáért - a készítéskor rendelkezésre álló információkra vonatkozóan - valamint a határozati javaslatok megalapozottságáért. A törvényességi záradék az előterjesztés tartalmával összefüggő jogszabályoknak való megfelelést igazolja.

Az ülés összehívása

11.§.

(1). A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze (Ötv. 12.§. (2). bek.) A polgármester akadályoztatása esetén az összehívásra az alpolgármester jogosult. A polgármester és alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Kezelő Bizottság elnöke is összehívhatja.

(2). Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára is. (Ötv. 12.§.(1).bek.)

(3). A képviselő-testület összehívását kezdeményezheti a területi felettes szerv vezetője is.

(4). A képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a terezett napirendeket és a napirendek előadóinak nevét.

(5). A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

(6). A meghívót olyan időpontban kell megküldeni - kivéve a rendkívüli ülés meghívóját - hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevőik, illetve az egyéb érdekeltek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(7). A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a körjegyzőt (Ötv. 36.§.(2).bek. e./pont)
- a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat elnökét,
- esetenként a témakör szerint érdekelt szervet, szervezetet vagy személyt,
- esetenként a témakör szerint érintett jelentősebb lakossági csoportok képviselőit.

(8). A képviselő-testület ülésére a (7) bekezdésben felsoroltakon kívül más szervek vagy személyek is meghívhatók.

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

12.§.

(1). A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. (Ötv. 12.§.(2).bek)

(2) a.) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van. (Ötv.14. §. (1).bek.)

A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

b.) A képviselő-testület a napirendek előtt dönt az előző ülésen elhangzott interpellációkra írásban adott válaszok elfogadásáról.

c.) A polgármester előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, a napirendről a képviselő-testület dönt. Napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához a jelenlévő képviselők többségének szavazata szükséges.

d.) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. A vitában elsőként - amennyiben szót kér - az ügy előterjesztőjét kell meghallgatni. A képviselő-testület úgy is határozhat, hogy több, témájánál összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le. Az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, a polgármester szükség szerint összefoglalót tart.

e.) A képviselő-testület a napirendek előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásától.

f.) A polgármester az ülés levezetése során egyes napirendeknél a hozzászólások számára és időtartamára vonatkozóan korlátozó rendszabályokat vezethet be, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

(3) A határozat meghozatala előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

13.§.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

- figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal részvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától
- rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a

képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ.

(2) Hallgatóság a képviselő-testület ülésén csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést, vagy nem tetszést nem nyilváníthat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Határozathozatal

14.§.

(1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. (Ötv. 18.§. (1). bek.)

(2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt a következő ügyekben:

- önkormányzati rendeletalkotás, módosítás
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása
- törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervhez csatlakozás
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
- intézmény alapítása és megszüntetése (Ötv. 15.§. (1).bek.)
- kizárás döntéshozatalból, ha az ügy a képviselőt vagy hozzátartozóját személyesen érinti (Ötv. 14.§. (2).bek)
- az SZMSZ 26.§. (3). bekezdésében meghatározott zárt ülés elrendelése
- helyi népszavazás kiírása
- középtávú program elfogadása
- döntés az SZMSZ által kötelezően előírt közmeghallgatáson túli közmeghallgatásról
- nem képviselő bizottsági tag visszahívása
- korlátozottan forgalomképes ingatlanok egészének elidegenítése
- a különböző vagyoncsoportokba sorolt vagyontárgyak átminősítéséről, egyes vagyoncsoportok közötti átsorolásáról
- név szerinti szavazással, a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt a felosztatás kimondásáról (Ötv. 18.§. (3). bek.)
- tisztségviselők összeférhetetlenségének megállapításáról
- polgármester elleni kereset benyújtásáról (Ötv. 33/B.§. (1).bek.)

15.§.

(1) A szavazás általában kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára vita nélkül határoz.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazásról.

16.§.

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. (Ötv. 12.§.(6).bek.)

(2) A képviselő-testület titkos szavazással dönt az alpolgármester személyéről.

(3) Titkos szavazást kell elrendelni az önkormányzati vagy más törvényben meghatározott esetekben.

(4) A versenytárgyalást vagy pályázatot elbíráló, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntés meghozatalában nem vehet részt az a települési képviselő, aki a versenytárgyalással, vagy pályázattal saját maga, illetőleg közeli hozzátartozója (Ötv. 110.§.) révén érdekelt. A kizáró okot a települési képviselő legkésőbb a napirend tárgyalásának kezdetéig köteles a polgármesternek bejelenteni.

A szavazás rendje

17.§.

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A polgármester a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti az elfogadott határozatot.

(4) Bármely képviselő kérésére - nyílt szavazás esetén - az ülés jegyzőkönyvében név szerint kell rögzíteni szavazatának mikéntjét, ha nem a határozatnak megfelelően szavazott.

18.§.

Bármely előterjesztés alapján hozott döntés esetében a polgármester vagy bizottsági döntés alapján a bizottság elnöke kérheti a szerinte településpolitikailag hibás testületi határozat kapcsán az ügy ismételt tárgyalását.

Kérdés, interpelláció, bejelentés

19.§.

(1) Települési képviselő a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet a polgármestertől (alpolgármester), a körjegyzőtől és a bizottság elnökétől, illetve hozzájuk kérdést intézhet. *(Ötv. 19.§. (2). bek. a./pont)*

(2) A kérdés, felvilágosítás kérés szóban és írásban is előterjeszhető.

(3) A települési képviselő a kérdést, illetve a felvilágosítás kérést a napirendek megtárgyalását követően terjesztheti elő.

(4) A kérdésre, illetve a felvilágosítás kérésre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(5) A kérdésre adott válasz elfogadása tárgyában az érintett képviselők nyilatkozata után külön testületi döntésre nincs szükség.

(6) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Interpelláció csak a képviselő-testület ülésén terjeszhető elő. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataival, illetőleg valamely önkormányzati szervezet (intézmény). hatáskörébe kell tartoznia.

(7) Nincs helye interpellációnak:

- államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatosan,
- olyan ügyek kapcsán, melyben az önkormányzatnak vagy szerveinek nincs hatásköre,
- önkormányzati intézmény szakmai és személyi ügyeit érintő kérdésekben.

(8) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő testületi ülésen kell választ adni. A szóban adott válasz elfogadásáról - az interpelláló testületi képviselő véleményét is figyelembe véve - a testület dönt.

(9) A települési képviselő interpellációja kivizsgálásában részt vehet.

(10) Ha az interpellációra az arra kötelezett írásban ad választ, azt minden települési képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról - az interpelláló képviselő véleményét is figyelembe véve - a testület a következő ülésén dönt.

(11) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az

interpellációt a bizottságnak kell kiadni megvizsgálás céljából. Az interpelláció tárgyalását a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésén köteles napirendre tűzni.

(12) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció kapcsán hozott határozatok végrehajtásáról a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóban kell jelentést tenni.

20.§.

Az ülés befejezése előtt, a napirendek után a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke és a képviselő-testület tagjai tájékoztatást adnak olyan önkormányzati ügyekről, amelyek külön testületi ülést nem igényelnek.

21. §.

Valamely előterjesztés megtárgyalása kapcsán a vita lezárására vagy az interpellációk, kérdések, bejelentések időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatokról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Határozatok végrehajtása

22.§.

(1). A képviselő-testület rendelete, határozata végrehajtását vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:

- a polgármestert
- az alpolgármestert
- bizottságát
- bizottsági elnököt
- a települési képviselőt
- a körjegyzőt
- az önkormányzati intézmények vezetőit.

(2) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani. A képviselő-testület egyéb határozatait az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a határozatban megjelölt felelősnek, aki a végrehajtási határidő lejártakor a határozat végrehajtásáról írásban jelentést tesz. A képviselő-testületnek a határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni. A képviselő-testület rendelete vagy határozata végrehajtásával, a végrehajtás ellenőrzésével megbízhat e célra létrehozott ideiglenes bizottságot is.

(3) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó

körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

(4) Amennyiben a végrehajtásért felelős személy, illetve bizottság esetében a bizottság elnökének mulasztás a miatt nem hajtották végre a hozott határozatot, az erről szóló beszámoló keretében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja a mulasztást elkövető felelősségre vonásáról, illetve, ha a felelősség megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot tesz.

Jegyzőkönyv

23. §.

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (Ötv. 17.§.(1).bek.)

(2). A testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját
- a megjelent képviselők és meghívott, valamint a távolmaradó képviselők nevét,
- illetve az ülésen tanácskozási joggal megjelent szervek, személyek nevét
- az elfogadott napirendeket és az előadók nevét
- a felszólalók nevét, a tanácskozás lényegét, a kérdésekre adott választ
- a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét (Ötv.17.§. (1).bek.)
- a hozott határozatok és rendeletek szó szerinti szövegét
- a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket
- az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket és az ezekkel kapcsolatos válaszokat és határozatokat
- a név szerint szavazás eredményét a név és a szavazat rögzítésével.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írja alá. (Ötv. 17.§.(2).bek)

(4) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek (Ötv.17.§.(2).bek.) A jegyzőkönyv egy példányát a könyvtárnak is rendelkezésre lehet bocsátani.

(5) A testületi ülés jegyzőkönyve eredeti példányához mellékelni kell:

- a meghívót
- az előterjesztéseket
- a jelenléti ívet
- a név szerinti szavazásról készült névsort
- a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást (Ötv. 19.§. (2). bek. b./ pont)
- a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét (Ötv. 36.§.(3).bek.)

(6) A képviselő-testületi ülésről külön kérésre hangfelvételt lehet készíteni, melyet egy évig meg kell őrizni.

24.§.

A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát - a nyílt és zárt testületi ülés anyagát egymástól elkülönítve - mellékleteivel együtt évente beköteti. A bekötött jegyzőkönyveket tűzbiztos szekrényben kell őrizni.

25.§.

A képviselő-testület rendeleteit és határozatait a naptári év elejétől kezdődően külön-külön folyamatos sorszámmal és évszámmal, hónap és nap megjelöléssel kell ellátni. Ezen döntésekről számítógépes nyilvántartást kell vezetni.

Nyilvánosság a képviselő-testület és a bizottságok működésében

26.§.

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. (Ötv. 12.§. (3). bek.) A képviselő-testület a hallgatóknak kérésükre – egyszeri, legfeljebb 5 percig tartó - hozzászólási jogot adhat. A hozzászólási jog megadásáról a testület vita nélkül határoz.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a.) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Ha az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, a képviselő-testület az érintettől írásbeli, vagy jelenléte esetén szóbeli nyilatkozatot kér, amit a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

b.) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
(Ötv. 12.§. (4). bek. a.pont)

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

a.) a vagyonával való rendelkezés;

b.) az általa kiírt pályázatok tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene. (Ötv. 12.§. (4). bek. b. pont)

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. (Ötv. 12.§. (5).bek.)

(5) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvános ülésen kell kihirdetni, a hatósági ügyben hozott határozatok kivételével.

(6) A polgármester a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról, főbb napirendjeiről, illetve arról, hogy az ülés nyilvános, a lakosságot a polgármesteri hivatalban hirdető táblára kihelyezett hirdetmény útján tájékoztatja.

(7) A hirdető táblán ismertetni kell:

- a képviselő-testület középtávú programját
- az elfogadott önkormányzati rendeleteket
- arra vonatkozó felhívást, hogy a lakosság mely témakörök megvitatását tartja indokoltnak testületi üléseken.

(8) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvek - a zárt ülésre vonatkozó napirendek kivételével - ügyfélfogadási időben a körjegyzőség hivatalában és a könyvtárban, a bizottságok üléséről készült jegyzőkönyvek a körjegyzőség hivatalában tekinthetők meg.

(9) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal részt vevők, amennyiben az ülésen részt vett a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak igazolt megbízottja, a jegyző és a felügyeleti szerv vezetője tekinthet be.

(10) A képviselő-testület működésének nyilvánosságával kapcsolatos szabályok megtartásáért a polgármester a felelős.

Lakossági fórumok

27.§.

(1) A képviselő-testület évente legalább 1 alkalommal közmeghallgatást tart. (Ötv. 13.§.)

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek, amelyek intézése során külön jogszabályban meghatározottak szerint kell eljárni. (Ötv. 13.§.)

(3) A közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét a helyben szokásos módon az ülés előtt legalább 5 nappal közzé kell tenni. A közmeghallgatást olyan időpontra kell kitűzni, hogy az adott ügyben döntést hozó képviselő-testületi ülést megelőzze.

(4) A közmeghallgatással összekapcsolt testületi ülés vezetésére és a hozzászólások időtartamára a 12.§. és a 21.§. előírásai az irányadók.

28.§.

(1) A fogadó óráról és a képviselői tájékoztatásról a lakosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.

(2) A fogadóóra és a képviselői tájékoztató személyi és tárgyi feltételeit a körjegyzőség hivatala biztosítja.

IV.

A települési képviselő

29.§.

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelőséggel képviseli a választók érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. (Ötv. 19.§. (1). bek.)

(2) A települési képviselő főbb jogait és kötelezettségeit az Ötv. 19.§. (2). bekezdése tartalmazza.

(3) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és az 1993. évi LXIII. törvénynek a magántitokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályait.

(4) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztatják a választóikat saját, illetve a képviselő-testület tevékenységéről.

30.§.

(1) Valamennyi képviselőt a testületi munkában való részvétel időtartamára a munkahelyén a munkavégzés alól fel kell menteni. Ezen időre kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amely alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. (Ötv. 20.§.(J).bek)

(2) A képviselő-testület és a bizottság tagjainak díjazását külön rendelet állapítja meg.

(3) A települési képviselő - a tisztségével összefüggésben ellátott önkormányzati feladataiért - bizonylat alapján költségei megtérítésére tarthat igényt.

A polgármester

31.§.

(1) A polgármester fő feladatai:

- Törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet kivételesen a polgármestert államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel. (Ötv. 7.§. (1).bek)
- A törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi katasztrófa-elhárítási ügyekben - a polgármester részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában. (Ötv. 7.§. (2).bek.)
- Ha a polgármester (1) és (2). bekezdésben biztosított saját államigazgatási feladatkörében, illetve az államigazgatási hatósági hatáskörben jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül. (Ötv. 7.§. (3).bek.)
- A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. (Ötv. 9.§. (3). bek) 1. melléklet
- A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. (Ötv. 12.§. (2).bek.)
- A polgármester felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el. (Ötv. 35.§. (1).bek.)
- A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. (Ötv. 35.§. (2).bek.)
- A polgármester:
 - a.) a jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
 - b.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja
 - c.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
 - d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
 - e.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Ötv. 35.§. (2).bek. a./ - e./ pont)
- A helyi önkormányzat gazdálkodása szabályszerűségéért a polgármester a felelős. (Ötv. 90.§.(1).bek.)
- Képviseli az önkormányzatot azokban a nemzetközi, országos és regionális érdekképviseleti szövetségekben, melyekhez az önkormányzat csatlakozott.
- Biztosítja a településfejlesztés és közszolgáltatások szervezését, segíti a települési képviselők és bizottságok munkáját.
- Együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(2) A vagyonhasznosítás során:

- Közreműködik a vagyonhasznosítási stratégia kialakításában és megvalósításában.
- Ellenőrzi a vagyonhasznosítási stratégia megvalósításának munkálatait.
- Biztosítja a vagyongazdálkodás személyi, tárgyi és anyagi feltételeit.
- Gondoskodik a képviselő-testület és az önkormányzat bizottságainak vagyonhasznosítással kapcsolatos döntései végrehajtásáról és végrehajthatásáról.
- Hatáskörébe tartozik mindazon ügy, amelyet az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendelete vagy magasabb szintű jogszabály nem utal a testület vagy bizottsága, vagy más szerv hatáskörébe.

Az alpolgármester

32.§.

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. (Ötv. 34.§. (1).bek.)

(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester által meghatározott konkrét feladatköröket a polgármester irányításával és a felhatalmazása alapján látja el.

A körjegyző

33.§.

(1) A körjegyzőt – a hatályos jogszabályok alapján, pályázat útján – a körjegyzőségben részt vevő települések képviselő-testületei együttes ülésen nevezik ki. A kinevezés határozatlan időre szól. (Ötv. 36.§. (1).bek)

(2) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. (Ötv. 36.§. (2).bek.)

(3) Törvény vagy kormányrendelet államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört állapíthat meg a körjegyzőnek. (Ötv. 7.§.(1).bek.)

(4) A körjegyző:

- a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- b.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges
- c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- d.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át
- e.) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén
- f.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben. (Ötv. 36.§. (2).bek. a-f pont)
 - A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. (Ötv. 36.§. (3).bek.)
 - A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének. (Ötv. 17.§. (2).bek.)
 - Kapcsolatot tart a sajtóval.
 - Rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól.
 - A Hivatal dolgozói közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
 - Tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok mikénti ellátásáról.
 - Gondoskodik arról, hogy a Hivatalban az információ-áramlás megfelelő legyen.
 - Ellátja az igazgatási munka egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre

34.§.

(1) A képviselő-testület gazdálkodási feladata és hatásköre:

- a.) meghatározza a helyi önkormányzat gazdasági programját
- b.) megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket
- c.) dönt az általános- és céltartalékok felhasználásáról

- d.) rendeletet alkot az önkormányzat költségvetésének módosításáról
- e.) dönt az általa meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról
- f.) dönt a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve vállalatok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről
- g.) meghatározott időszakonként áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait
- h.) dönt a címzett, illetve céltámogatások igényléséről
- i.) dönt a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről, és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról
- j.) elfogadja az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait
- k.) elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás), ennek keretében elfogadja a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását
- l.) megalkotja az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet
- m.) dönt az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok értékesítési feltételeiről
- n.) dönt mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról, amelyeket nem helyi önkormányzati költségvetési szervek útján végeztek
- o.) dönt a költségvetési szerv alapításáról, annak gazdálkodási jogköréről, alaptervekenység keretében ellátandó feladatáról és kiegészítő vállalkozási tevékenységéről.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete:

- a. helyi adókat vezethet be,
- b. meghatározza a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát határozott vagy határozatlan időre,
- c. megállapítja - a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő-képességéhez igazodóan a helyi adókról szóló törvényben meghatározott felső (adómaximum) határookra figyelemmel - a működési területén bevezetett helyi adók mértékét
- d. döntése szerint a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és kedvezményi szabályokat
- e. meghatározza - a helyi adóktól és az adózás rendjéről szóló törvények keretei között illetékességi területén a helyi adózás részletes szabályait,
- f.) építmény- és telekadó bevezetése esetén meghatározza az adóalap megállapításának módját,
- g.) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást
- h.) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről
- i.) dönt a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmek ügyében hozott határozatok ellen irányuló fellebbezésekben.

A polgármester gazdálkodási feladata és hatásköre:

- a.) a képviselő-testület elé terjeszti a gazdaság-program tervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét
- b.) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról
- c.) tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi

helyzetéről

- d.) a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat
- e.) a képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást)
- f.) szükség esetén a képviselő-testület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét
- g.) a helyi önkormányzat öröklési, illetve a vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről
- h.) az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A körjegyző gazdálkodási feladata és hatásköre:

- a.) biztosítja a hatáskörébe utalt, a helyi és a központi adójogszabályok területén való érvényesítését,
- b.) előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselő-testületi rendeletalkotást, így a - képviselő-testület döntése alapján bevezetendő - a helyi adórendeletet,
- c.) biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását,
- d.) külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt,
- e.) intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre környezettanulmányt készít,
- f.) előkészíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket,
- g.) határozati és egyéb intézkedése elleni fellebbezéseket - ha döntését saját hatáskörébe nem módosítja, vagy nem vonja vissza - felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez,
- h.) az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat dolgoz ki,
- i.) tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezetek adókötelezettsége teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól,
- j.) ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adóbefizetések és elszámolások helyességét
- k.) működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

- l.) az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart,
- m.) az adó jogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adó kivetést,
- n.) felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére,
- o.) megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra,
- p.) adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról,
- q.) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi eziránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az - a behajtáshoz való *jog* elévülésén belül végrehajthatóvá válik,
- r.) vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat és az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.

A körjegyzőség hivatala

35. §.

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Buják, Szanda és Terény Községek Körjegyzősége elnevezéssel (továbbiakban: Hivatal) - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv. 38.§.) A körjegyzőség jogi személy, önálló költségvetési szerv. Az önkormányzat költségvetése határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.

(2) A Hivatal egységes. A körjegyzőség köztisztviselőinek egyéb juttatásait külön rendelet szabályozza.

(3) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jelen rendelet függelékét képezi.

(4) A Hivatal alapfeladatain túl a lakosságot érintő szolgáltatásokat teljesebbé teheti, ha e tevékenységhez nem vesz igénybe állami, illetve egészségügyi ellátási körben társadalombiztosítási támogatást.

(5) A (4) bekezdés szerinti tevékenység

- nem akadályozhatja az alaptevékenység előírt színvonalú ellátását
- a bevételeiből fedeznie kell a kiadásait és hasznot kell hoznia
- az önkormányzati érdeke ne ütközzön, ne keveredjen az alaptevékenységgel
- az elszámolás rendje a számviteli előírásoknak - az önkormányzati számlarendben meghatározottaknak - megfelelően, a bevételeket és a ráfordításokat az alaptevékenységtől elkülönítetten történjen.

(6) Az (4), (5) bekezdésben írt rendelkezések megtartásával az Önkormányzat Képviselő-testülete a Hivatal számára jelen rendelet mellékletében felsorolt tevékenységeket engedélyezi.

(7) A szolgáltatás nyújtásának engedélyezésére a hivatal vezetője vagy az általa meghatározott személy jogosult. A fentiek szerint létrejött szerződésre a polgári jog általános szabályait kell alkalmazni.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

36.§.

A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.

37.§.

(1) A körjegyző által előkészített költségvetést érintő előterjesztéseket az önkormányzati választás évét kivéve a képviselőtestületi döntést megelőzően a Képviselőtestület bizottsága megtárgyalja.

Az önkormányzat vagyona

38.§.

Az önkormányzat vagyonát, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön rendelet állapítja meg.

Önkormányzati rendeletalkotás

39.§.

(1). A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. (Ötv. 16.§. (1).bek)

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottsága,
- települési képviselő,
- körjegyző.

(3) A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

(4) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről és annak törvényességi vizsgálatáról a körjegyző gondoskodik.

40.§.

A lakosság széles körét érintő rendelet megalkotásakor kétfordulós tárgyalási módot kell alkalmazni. Első alkalommal a rendelet szabályozási koncepcióját, majd a rendelet-tervezetet kell megtárgyalni. E rendelet-tervezeteket nyilvánosságra kell hozni és lehetőség szerint lakossági fórumokon is ismertetni kell.

41.§.

(1) A rendelet-tervezetet indoklásával együtt - a 7.§. (3). bekezdésében foglaltak szerint - a körjegyző terjeszti a testület elé. Tájékoztatni kell a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.

(2) Az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti, a rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá. (Ötv. 16.§. (3). bek.)

(3). Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történik. Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik. (Ötv. 16.§. (3).bek.)

(4). Az önkormányzati rendelet hatálybalépését konkrét időponttal kell meghatározni.

42.§

A hatályos önkormányzati rendeleteket szükség szerint, de ciklusonként legalább egyszer felül kell vizsgálni. A körjegyző a felelős, hogy az önkormányzati rendelet szövege a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban legyen.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43. §.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

44. §.

(1) A rendeleteknek az elfogadást követően a Hivatal hirdető tábláján 8 napig kell kifüggesztve lenniük, majd az ezt követő napon tekinthető a helyben szokásos

módon kihirdetettnek.

(2) Jelen rendelet a hirdetését követően lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet, valamint ennek módosításáról szóló 11/2007.(VIII.24.) önkormányzati rendelet.

Terény, 2011. március 31.

**Brozsó Andrásné
polgármester**

**Dr. Tóth Kálmán
körjegyző**

Kihirdetve: 2011. április 10.

**Dr. Tóth Kálmán
körjegyző**

1. melléklet a 5/2011. (IV.10.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Szociális hatáskörök:

- Temetési segélyt állapít meg,
- Elrendeli a köztemetést, intézkedik a köztemetési költségek rendezéséről
- Elbírálja a lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelmeket,
- Dönt a kamatmentes kölcsön odaítéléséről.

1. Függelék a 5/2011. (IV.10.) önkormányzati rendelethez

A polgármester neve

Brozsó Andrásné

Terény, Szabadság út 63.

A képviselő-testületi tagok névsora

1.) Brozsó András

Terény, Szabadság út 63.

2.) Dudásné Csordás Orsolya

Terény, Kossuth út 47.

3.) Koplányi Kornélia

Terény, Szent-Györgyi A. út 19.

4.) Kőmíves Dávid Sándor

Terény, József A. út 1.

2. Függelék a 5/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

Buják, Szanda és Terény Községek Körjegyzősége Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Buják, Szanda és Terény Községek Körjegyzősége Szervezeti és Működési Szabályzatát Terény Község Önkormányzat képviselő-testülete 2/2010. (II.04.) számú határozatával fogadta el.

3. Függelék a 5/2011. (IV.10.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testületi bizottságok:

1./ Ügyrendi és Vagyonyilatközet Kezelő Bizottságának

Elnök: Koplányi Kornélia

Tagjai: Brozsó András
Dudásné Csordás Orsolya

Terény Község Önkormányzata Képviselő-testület Bizottságának
Hatásköri Jegyzéke

Terény Község Önkormányzati Képviselő-testületének Bizottsága

1. Ügyrendi és Vagyonyilatközet Kezelő Bizottságának
Az állandó bizottság hatáskörei a következők:

A bizottság ügyrendi feladat és hatásköre:

- megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízásának törvényességét
- közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,
- vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ érvényesülését,
- figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – a végzett ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal.
- javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására.

A bizottság vagyonyilatközet kezelői feladat- és hatásköre:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatközetainak gyűjtése
- a vagyonyilatközetok nyilvántartása
- a vagyonyilatközetok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatközet tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül
- a vagyonyilatközetall kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az

ellenőrzést követő 8 napon belül törlése,

- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

4. Függelék a 5/2011. (IV.10.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok:

Az önkormányzat hivatalos lapjának neve: **Terényi Körkép**

A hivatalos lap megjelenésének gyakorisága: negyedévente

A lap formátuma, terjedelme: A/4 mindkét oldala, kb. 12 oldal

A lap nyomdai kivitelezője: önkormányzat hivatala

A szerkesztő: alpolgármester

A lap terjesztésének módja: településen szétosztás, a település honlapján

A lap ára, vagy térítésmentessége: ingyenes