



Magyarnándori Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Magyarnándori Közös Önkormányzati Hivatal Terényi Kirendeltség

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Nógrád megye, 2696 Terény, Arany János ut 46.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 19.pont II. besorolási osztály pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatok végrehajtása. Költségvetési rendeletek előkészítésével, módosításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Az éves költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló előkészítése. Az önkormányzat költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, a könyveléssel, az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése. A vagyongazdálkodási feladatok, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása. A normatív állami, normatív kötött felhasználású támogatások, központosított támogatások és egyéb támogatások igénylésével, elszámolásával, intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatok ellátása. Pénzügyi gazdálkodási

szabályzatok és azok folyamatos aktualizálásának előkészítése. Katasztrófavédelmi feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és pénzügyi-számviteli szakképesítés és mérlegképes könyvelői képesítés ,
- költségvetési szervnél szerzett számviteli tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű önálló munkavégzési képesség, precizitás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet 1. sz.melléklete szerinti önéletrajz, iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata, szakmai gyakorlatot tanúsító dokumentumok másolata, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkérését igazoló dokumentum, pályázó nyilatkozata a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához, pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik és kezelhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr.Szabó Letícia Ágnes jegyző nyújt, a 35/572-001 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyaránadori Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2694 Magyaránador, Fő út 88.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 59/2017 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Dr.Szabó Letícia Ágnes, Nógrád megye, 2694 Magyaránador, Fő út 88. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. február 24.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- önkormányzati hirdető - 2017. január 20.

Tereny.hu

Nyomtatás

