

## AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Terény Község Önkormányzata  
2696 Terény, Arany János út 46.

### „Orvosi rendelő felújítása Terényben”

tárgyú

Kbt. Harmadik Rész, Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárás

Ajánlattételi határidő:

**2018. január 12. 11:30 óra**

Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadóként tanúsítom, hogy a „**Orvosi rendelő felújítása Terényben**” tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentációja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Kbt. előírásainak megfelel.

Salgótarján, 2017. december 19.

  
**LACZKÓNÉ DÉNES ORSOLYA**  
Felelős Akkreditált  
Közbeszerzési Szaktanácsadó  
Lajstromszám: 00488

**Laczkóné Dénes Orsolya**

**Lajstromszám: 00488**

## **AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

### **”Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

tárgyú, Kbt. 115. § szerinti  
hirdetmény közzététele nélkül induló közbeszerzési eljáráshoz

**Terény Község Önkormányzata**  
**2696 Terény, Arany János út 46.**

Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációt kizárólag elektronikus formában, térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére!

#### **I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

##### **Fogalom meghatározások**

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

- 1) Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 2) Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 3) Art.: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 4) Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
- 5) Ajánlattevő általi felelős fordítás: a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerinti, az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.
- 6) Gazdasági szereplő: a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.

#### **1. Előzmények, általános információk**

Az építési beruházás egybeeső becsült értéke eléri a 25 millió forintot de nem éri el a nettó 300 millió Ft-ot, így a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 115. §-a szerinti eljárást alkalmazzuk.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

Az ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet.

#### **2. Kiegészítő tájékoztatás kérése**

Az ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, valamint dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket (a továbbiakban: kérdések) írásban kell benyújtaniuk postai vagy közvetlen kézbesítés útján, faxon, vagy elektronikus úton az alábbi elérhetőségeken:

Hivatalos név: Útkataszter Bt.

Postai cím: 3100 Salgótarján, Szerpentin út 8. fszt.  
Címzett: Laczkóné Dénes Orsolya  
E-mail: denesorsi@gmail.com  
Fax: +36 (20) 5822-086

A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szerkeszthető MS Word (.doc) vagy OpenOffice Writer (.odt) formátumban is szíveskedjenek továbbítani, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.

A beérkezett kérdésekre a választ ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőn belül megadja valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A kérdések megválaszolója során ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2)-(5) bekezdése szerint jár el.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 52. § (3) bekezdésben foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításával.

### 3. Közös ajánlattétel lehetősége

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során, a közös ajánlattevőknek szóló értesítéseket, tájékoztatásokat a képviselőnek küldi meg (Kbt. 35. § (2)-(4) bekezdés).

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak kell az alábbiakat tartalmaznia:

Közös ajánlat esetén az ajánlathoz a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell a közöttük fennálló, a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös teljesítésére vonatkozó hatályos – *teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – megállapodását (cégszerűen aláírva) eredetiben vagy hiteles másolatban*, melynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- közös ajánlattevők nevét és székhelyét,
- az egyes tagok által végzett feladatok meghatározását, a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámláit, ahová az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet.
- valamennyi közös ajánlattevői tag nyilatkozata a szerződés teljesítésére vonatkozó egyetemleges felelősségvállalásáról,
- azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet; annak a természetes személynek a nevét, aki a közös ajánlattevők képviseletében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult, és a közös ajánlattevők képviseletére történő meghatalmazását.

A megállapodásnak hatályba kell lépni legkésőbb az ajánlatok bontásának napján, és folyamatosan hatályban kell maradnia legalább az ajánlati kötöttség lejártáig, de

nyertesség esetén a szerződés teljesítéséig és a szavatossági kötelezettség lejártáig.

Tekintettel arra, hogy közös ajánlattevők megállapodásának tartalmazni kell olyan feltételeket, melyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálhatnak, különös tekintettel az egyetemleges felelősségvállalásra, ezért a Kbt. 47.§ (2) bekezdésére figyelemmel ajánlatkérő a jelen pont szerinti megállapodást eredetiben vagy hiteles másolatban kéri benyújtani.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján.

#### **4. Alvállalkozó**

Az ajánlattevő alvállalkozó bevonására jogosult. Az alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót.

Alvállalkozók igénybe vételénél ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy ugyanabban a közbeszerzési eljárásban az adott gazdasági szereplő más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt (Kbt. 36. § (1) bekezdés).

#### **5. Az ajánlattétel határideje**

**6.1.** Az ajánlattétel határideje: 2018. január 12. 11:30 óra

Az ajánlat benyújtásának címe: Terény Község Önkormányzata  
2696 Terény, Arany János út 46.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben tehát bármelyik ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az ajánlatkérőhöz, úgy azt a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti, és az eljárásban a továbbiakban már nem vehet részt.

A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattétel határidejéig sor kerül.

Személyes kézbesítés esetén az ajánlatkérő ügyfélfogadási ideje:

Terény Község Önkormányzata  
2696 Terény, Arany János út 46.

Az ajánlatokat munkanapokon 9-14 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 11.30 óráig lehet benyújtani.

#### **6.2. Az ajánlat összeállításának formai követelményei**

Az ajánlat elkészítésének alapja az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció.

Jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, az ajánlattevők kötelesek annak ajánlattevő általi felelős fordítását is az ajánlathoz csatolni.

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, az előírt formai követelményeknek megfelelően **1 eredeti papír alapú példányban**, valamint az aláírt ajánlatot teljes terjedelmében tartalmazó, azzal mindenben megegyező **elektronikus másolati példányban, digitális adathordozón PDF formátumban, az ajánlati dokumentáció részét képező árazatlan költségvetést beárazva:.xls formátumba is beadva**, lezárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

**Az ajánlat csomagolására rá kell írni:**

**"Ajánlat: Orvosi rendelő felújítása Terényben. Nem bontható fel az ajánlatbontási eljárás kezdete előtt!"**

Az ajánlatot lapozhatóan össze kell fűzni. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatot borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak át nem látszóknak, roncsolás mentesen nem bonthatóknak és sértetlennek kell lennie és biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes részei együtt maradjanak.

### **6.3. Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos követelmények:**

6.3.1. Az ajánlathoz csatolni kell az oldalszám-hivatkozással ellátott tartalomjegyzék.

6.3.2. Az ajánlatnak a tartalomjegyzéket követően a felolvasólapot kell tartalmaznia.

A felolvasólapnak a következő adatokat kell tartalmaznia:

- Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) neve, címe, adószáma,
- Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) kapcsolattartó neve, címe, telefon- és faxszáma, valamint e-mail címe)
- az ajánlati felhívásban közölt értékelési szempont szerinti ajánlati elem
- Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) cégszerű aláírása, keltezés.

6.3.3. Az ajánlattal együtt be kell nyújtani a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében kitöltött ajánlattevői nyilatkozatokat. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének be kell nyújtania a nyilatkozatokat. A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti az ajánlatban be kell nyújtani ajánlattevő nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

6.3.4. Az ajánlatnak – a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerint – tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján, továbbá az ajánlatban az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló

törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint.

- 6.3.5. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, alvállalkozó, valamint a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerinti szervezet nevében megtett és az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által elkészített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által készített aláírás mintáját (eredetiben, hiteles vagy egyszerű másolatban). Amennyiben ajánlattevő / alvállalkozó / Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerinti szervezet nevében a cégjegyzésre jogosult személy(ek) által meghatalmazott ír alá, a meghatalmazó(k), a meghatalmazott, és két tanú aláírásával (valamint a tanúk lakcímével) ellátott meghatalmazás eredeti példányát és a meghatalmazó(k) közjegyző által elkészített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által készített aláírás mintáját (*eredetiben, hiteles vagy egyszerű másolatban*) kell az ajánlathoz csatolni. A meghatalmazó(k) közjegyző által elkészített aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által készített aláírás mintájának (eredeti, hiteles vagy egyszerű másolati példányának) benyújtása nem szükséges abban az esetben, ha a meghatalmazás közokirati formában készül, vagy ha az aláírást közjegyző hitelesíti, azonban ezen esetekben is szükséges, hogy a meghatalmazott aláírása szerepeljen a dokumentumon, vagy ennek hiányában a meghatalmazott aláírási címpéldánya/mintája az ajánlathoz csatolásra kerüljön.  
Abban az esetben, ha a cégkivonatból nem állapítható meg a cégjegyzésre jogosult személye, a képviseleti jogosultságot az ajánlatban hitelt érdemlő módon (közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva), okiratok csatolásával igazolni kell.
- 6.3.6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az értékelési szempontra megajánlott, szakember(ek)ről (felelős műszaki vezetők) szóló az ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint a szakembere(ek) képzettségét/végzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolatát és eredeti saját kézzel aláírt önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát.
- 6.3.7. Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján ajánlatához csatolnia kell folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- 6.3.8. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI.26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az ajánlattevő által készített vagy készített felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.
- 6.3.9. Ha az ajánlat eredeti példánya nincs összefűzve, illetőleg nem az előírt módon van összefűzve, akkor - ha az érintett ajánlattevő a bontáson jelen van - az ajánlatkérő felhívására, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti az ajánlat összefűzését. Ha nincs jelen, akkor az ajánlatkérő két képviselője az ajánlat eredeti példányát a bontáson a jelen pont szerint összefűzi, vagy az összefűzést kiegészíti, azzal az eltéréssel, hogy a matricát az ajánlatkérő jogosult lepecsételni.

6.3.11. Az eredeti ajánlatot és mellékleteinek minden oldalát sorszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számot vagy képet tartalmazó oldalakat sorszámozni, az üres oldalak sorszámozása nem szükséges, de lehetséges. Az ajánlat címlapját és hátlapját (ha van ilyen) nem kell, de lehet sorszámozni. Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen beazonosítható. Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

## 7. Az ajánlat tartalma

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatnak a következő dokumentumokat, okmányokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell - lehetőség szerint - az alábbi sorrendben tartalmaznia:

Sor-szám	Megnevezés
1.	Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)
2.	<p>A Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólap, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba!</p> <p>Az ajánlatban továbbá az alábbi adatokat kell megadni az ajánlattevőről:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Belföldi adószám,</li> <li>➤ Céggjegyzékszám</li> <li>➤ Képviselő neve,</li> <li>➤ Kapcsolattartó személy neve,</li> <li>➤ Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma,</li> <li>➤ Kapcsolattartó személy faxszáma,</li> <li>➤ Kapcsolattartó személy e-mail címe.</li> </ul> <p>Közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni! <sup>1</sup></p> <p>1. sz. melléklet</p>
3.	A Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt, úgynevezett ajánlati nyilatkozat, valamint a 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat.

1

Lehetőség szerint kizárólag egyetlen levelezési címet, egyetlen telefaxszámot, egyetlen telefonszámot, egyetlen e-mail címet, egyetlen kapcsolattartásra jogosult személyt kérünk megjelölni.

	<p>Ajánlattevő nyilatkozata a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint. Amennyiben az ajánlattevő a 2004. évi XXXIV. Törvény 3. §-a alapján nem minősül mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak, vagy a fenti jogszabály 2. §-a értelmében nem tartozik a hivatkozott törvény hatálya alá, úgy ez esetben a „nem minősül mikro-, kis-, és középvállalkozásnak” rész aláhúzandó (Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján, közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön csatolnia kell.)</p> <p>2. sz. melléklet</p>
4.	<p>Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozatoknak. (nemleges nyilatkozat is csatolandó) A nyilatkozat részenként csatolandó!</p> <p>3. sz. melléklet.</p>
5.	Közös ajánlat esetén a közös ajánlattevők nyilatkozata (4. sz. melléklet)
6.	Közös ajánlattétel esetén: Közös ajánlattevők megállapodása (egyetemes felelősségvállalással) cégszerűen aláírva
Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:	
7.	<p>A Kbt. 114. § (2) bek. és a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. § (2) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás megküldése napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik; és aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.</p> <p>5/A-5/B számú melléklet</p>
Alkalmassági feltételek igazolása:	
8.	<p><b>Műszaki illetve szakmai alkalmasság igazolása:</b></p> <p>Az alkalmasság igazolása vonatkozásában a Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak irányadóak, azaz a gazdasági szereplő, továbbá – amennyiben a gazdasági szereplő az alkalmassági követelményeknek való megfelelése igazolása érdekében más szervezet kapacitásaira támaszkodik – a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet csupán nyilatkoznia köteles arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek. Az alkalmassági követelmények</p>



	<p>teljesítésére vonatkozó részletes adatokat és a fentiekben előírt igazolásokat abban az esetben kell megadni és benyújtani, amennyiben az Ajánlatkérő arra az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlattevőt a Kbt. 69. §-a szerint felhívja.</p> <p>6/A sz. melléklet</p>
Egyéb dokumentumok:	
9.	<p>Értékelési szempontra megajánlott, szakember(ek)ről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozat, értékelési szempontra megajánlott, felelős műszaki vezető szakemberről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozat, valamint a szakembere(ek) képzettségét/végzettségét igazoló dokumentumok. Szakemberek eredeti, saját kézzel aláírt önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata.</p> <p>6/B -6/C sz. melléklet</p>
10.	<p>NYILATKOZATMINTA A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN</p> <p>7.A-7/B sz. melléklet</p>
11.	<p><i>Nyilatkozat Papír alapú és elektronikus ajánlat egyezőségéről</i></p> <p>8. sz. melléklet</p>
12.	<p><i>Nyilatkozat felelősségbiztosításról</i></p> <p>9. sz. melléklet</p>
13.	<p><i>Nyilatkozat előleg igénybevételéről</i></p> <p>10. sz. melléklet</p>
14.	<p><i>Nyilatkozat jótállási biztosítékról</i></p> <p>11. sz. melléklet</p>
15.	<p>Tételes árazott költségvetés az ajánlattételi felhívás előírtak figyelembe vételével.</p> <p>12. sz. melléklet</p>
16.	<p>Az aláírási címpéldány(ok) vagy aláírás minták: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégáírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát) vagy ügyvéd által ellenjegyzett, 2006. évi V törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírásmintáját egyszerű másolati formában. Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott személy aláírását és szignómintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégáírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati formában. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az ajánlattevő (alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet) vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat</p>

	(nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
17.	Meghatalmazás képviselőre (csak abban az esetben csatolandó, ha nem a cégjegyzésre jogosult személy írja alá a dokumentumot)
18.	Indoklás üzleti titokhoz (adott esetben)
19.	Ajánlattevő nyilatkozata fordításról (adott esetben)
20.	Adott esetben: a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás
21.	A 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés tényét igazoló dokumentum másolata vagy ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a névjegyzékben szereplés ténye, mely adatbázisban, milyen azonosító alapján ellenőrizhető.

**Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevőnek minősülő ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattételi dokumentáció mellékletét képező nyilatkozatmintákat a közös ajánlattételnek megfelelően kell kitölteni!**

**Figyelemmel a Kbt. 41. § (1) bekezdésében foglaltakra, az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatai, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.**

## **6. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai**

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány.

## **7. Bontási eljárás rövid bemutatása**

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor ismerteti a becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint az értékelésre kerülő szempontokat.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

## **8. Bírálat**

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány.

A részszerpontok és hozzá tartozó súlyszámok:

Szerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	70
2. A teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata (hónap)	30

A legjobb ár-érték arány kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100

A legjobb ár-érték arány ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

A legjobb (legalacsonyabb ajánlati ár, legmagasabb szakmai tapasztalat alszerpontként) tartalmi elem 100-100 pontot kap. A többi ajánlat esetén részszerpontként a tartalmi elemekre adható pontszámok meghatározása a Közbeszerzési Hatóság módszertani útmutatója (2016.12.21.) 1. számú melléklet 1.b) alpontja szerint történik.

Ezen belül az 1. részszerpontnál a ba) alpontnál (fordított arányosítás), míg a 2. részszerpontnál a bb) alpontnál (egyenes arányosítás) megadott számítási képleteket alkalmazza ajánlatkérő.

**1. Nettó ajánlati ár** elnevezésű értékelési szempont esetében Ajánlatkérő a nettó ajánlati árat értékeli és hasonlítja össze. A legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat kapja a maximális 100 pontot, a többi ajánlat ehhez képest a fordított arányosítás módszerével kap pontszámot.

Az **1. értékelési részszerpont értékelése** a fordított arányosítás módszerével történik. A legalacsonyabb ajánlati ár kapja a lehetséges maximális pontszámot (felső ponthatár) a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányos a pontkiosztás.

A pontszámok kiosztása a fordított arányosítás módszerével az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontszám felső határa (jelen esetben 100)

Pmin: a pontszám alsó határa (jelen esetben 0)

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a pontszámokat két tizedesjegyre kerekíti.

**2. Szakmai tapasztalat:** Ajánlatkérő a Kbt. 77.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel előírja, hogy Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (i) okleveles építészmérnök, vagy okleveles építőmérnök végzettséggel és a Korm. r. 11. § szerinti szakirányú szakmai gyakorlattal vagy (ii) építészmérnök, vagy építőmérnök végzettséggel és a Korm. r. 11. § szerinti szakirányú szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

Ajánlattevő az értékelési szempont tekintetében az M/1. követelményben meghatározott alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalatra tehet ajánlatot.

**Ajánlattevő az előírt szakmai gyakorlaton felül maximum 36 hónap szakmai többlettapasztalatra tehet ajánlatot.** A legmagasabb (legkedvezőbb) mértékű szakmai tapasztalat kapja a maximális 100 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot. Ajánlatkérő az értékelés során kizárólag egész hónapokat vesz figyelembe, illetve a párhuzamos időtartamú tapasztalatokat kizárólag egyszer veszi figyelembe.

A legmagasabb (legkedvezőbb) mértékű szakmai tapasztalat kapja a maximális 100 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot. Amennyiben az Ajánlattevő 0 hónap szakmai tapasztalatot ajánl meg, abban az esetben a megajánlás a 0 pontot kapja. Ajánlattevő amennyiben ugyanazon alkalmasság körében több szakembert mutat be abban az esetben Ajánlatkérő az értékelés során a nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert értékeli

**A 2. értékelési részszerpont értékelése az** egyenes arányosítás módszerével történik. A legmagasabb (legkedvezőbb) mértékű szakmai tapasztalat kapja a maximális 100 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot.

A pontszámok kiosztása az egyenes arányosítás módszerével az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontszám felső határa (jelen esetben 100)

P<sub>min</sub>: a pontszám alsó határa (jelen esetben 0)

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a pontszámokat két tizedesjegyre kerekíti.

#### **Pontszámok összesítése:**

Ajánlatkérő az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit a fent meghatározott pontszámok között értékeli a megadott módszerrel, majd az egyes értékelési részszerpontra adott értékelési pontszámot megszorozza a

részszemponthoz tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig összeadja.

A legjobb ár-érték arány szerinti ajánlat az, amelyik a legtöbb pontot kapta az értékelés során. Amennyiben több ajánlatnak azonos a kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

## 9. Bírálathatás – Utólagos igazolás

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek vagy a legkedvezőbb és az azt követő legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő(ke)t határidő kifizetésével felhívja az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az ajánlatában foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának **figyelman kívül hagyásával** az értékelési szempontokra figyelemmel következő legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevez meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályokban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő kifizetésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokat.

Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha a Kbt. 73.§ -ban foglalt érvénytelenségi okok valamelyike fennáll. Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akivel szemben a Kbt. 74. § -ban meghatározott feltételek fennállnak.

Ajánlatkérő a nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásai alapján jár el.

## 10. Összegezés

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezését követően írásbeli összegezést készít, amely tájékoztatást nyújt az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokairól. Az összegezést ajánlatkérő minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküldi telefaxon vagy elektronikus úton.

## 11. Szerződéskötés

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel köti meg a szerződést.

Abban az esetben, ha a nyertes ajánlattevő visszalép, az ajánlatkérő – amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölésre kerül – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – adott esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal, építési beruházásnál 60 nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség ezen időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldését követő tíz napos időtartam lejártáig.

## II. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

### Az építési beruházás ajánlatkérési dokumentáció

#### Általános követelmények:

##### 1.1.A dokumentáció tartalma:

A költségvetések, olyan részletezettséggel és tartalmi elemekkel készültek el, amely alapján az ajánlat megtehető és a kivitelezés elvégezhető.

A hivatkozott költségvetések mellékletként csatolva.

#### A kész állapotra vonatkozó műszaki és minőségi követelmények:

Az építési munkálatok az előírások szerint végrehajtott, illetve még elvégzendő szerkezeti vizsgálatokból előzetesen nyert adatok felhasználásával végezhető. A feltételezett és tényleges szerkezetek állapota közötti eltérések nem mentesítik a Vállalkozót a műszaki dokumentációban előírt mennyiségi és minőségi kötelezettségei alól, amelyek a felhasznált anyagok minőségére, a szakszerűen végrehajtott munkálatokra, valamint arra vonatkoznak, hogy a Vállalkozó a munkálatokat a szerződési határidőn belül teljesítse.

Az ajánlatban megadott műszaki tartalomnak meg kell felelnie az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 5. mellékletében meghatározott követelményeknek.

A Vállalkozónak, mint a Létesítményért elsősorban felelősnek, az a Magyar Szabványok, Szabályzatok és Műszaki Irányelvek, Műszaki Utasítások által előírt, továbbá az általa szükségesnek ítélt mennyiségű vizsgálatot kell készíttetnie. Ezeknek a költségét az Szerződéses Árban kell figyelembe vennie.

A csatolt költségvetésekben található gyártmány, típus megjelölések csak az egyértelmű meghatározás érdekében történtek, minden esetben azzal egyenértékű vagy jobb anyag, berendezés megajánlásra és beépítésre kerülhet, melynek igazolása a Vállalkozó feladata.

Valamennyi létesítményt, felszerelést és anyagot úgy kell szolgáltatni, és a munkát is úgy kell kivitelezni és megvizsgálni, hogy megfeleljen a jelen Ajánlatkérési Dokumentációban, valamint a Magyar Szabványok, Szabályzatok és Műszaki Irányelvek, Műszaki Utasítások, előírások által előírt követelményeknek. Az Ajánlat készítése és a létesítmény megvalósítása során a kivitelezés időszakában érvényes szabványokat és szabályzatokat kell alkalmazni, hacsak a Műszaki ellenőr ettől eltérő utasítást vagy engedélyt nem ad.

A kivitelezés során beépítendő vagy felhasználásra kerülő anyagok, berendezések műszaki követelményeinek meg kell felelniük a 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendeletének.

A Vállalkozó részéről a fokozottan veszélyes munkákra és munkakörülményekre vonatkozó biztonsági és egészségvédelmi előírások betartásának ellenőrzéséért (építésvezető, felelős műszaki vezető felel. A munkavédelmi ellenőrzés megállapításait legalább havonta kell írásban az építési vagy munkavédelmi naplóba rögzíteni. Súlyos szabályszegésnél a munka leállítása, esetleg helyszíni művezetés szükséges!

Minden helyszínen dolgozó vállalkozónak a munka megkezdése előtt nyilatkoznia kell arra vonatkozólag, hogy minden személyi és tárgyi feltételt biztosított a biztonságos munkavégzéshez, vagy milyen intézkedést kér a vállalkozó részéről ahhoz, hogy a munkát biztonságosan tudja elvégezni.

### **Átadás-átvételi eljárásakor átadandó főbb dokumentumok:**

Az átadási tervet („D” terv), azaz a létesítmények tényleges megvalósult állapotának műszaki terveit papíralapon 2 példányban és elektronikusan valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven papír alapon és elektronikus adathordozón:

- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek 2 pld,
- a beépített anyagok műbizonylatok 2 pld,
- kivitelezői nyilatkozatok, felelős műszaki vezetői nyilatkozatok.
- műszaki dokumentáció, építési naplók kinyomtatott példány
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma)

minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve a használatba vételre. A teljes átadási dokumentáció elektronikus formában is kerüljön átadásra!

### **Bontási munkák, veszélyes hulladék**

- A létesítmény megvalósítása során szükségessé váló bontásokat a Vállalkozónak a lehető legnagyobb körültekintéssel kell elvégezni.
- A bontott anyagok további felhasználásáról a helyszínen a Műszaki ellenőr rendelkezik, a felvett bontási jegyzőkönyv szerint.
- A fel nem használható vagy veszélyesnek minősülő anyagok elszállításáról a befogadó helyekre, a Vállalkozó köteles gondoskodni. A bontott anyagok lerakását a Műszaki ellenőr felé igazolnia kell.
- A bontott, használható anyagokat szétválogatással a Kormányhivatal által elfogadott lerakóhelyre kell szállítani.
- Veszélyes hulladék lerakási helyét az illetékes Környezetvédelmi Felügyelőséggel (Közép-Duna – Völgyi Környezetvédelmi Felügyelőség, 1072 Budapest, Nagydíófa u. 10-12.) kell egyeztetni.

### **Mélyépítés:**

- A bontási munkák előtt információkat kell beszerezni a bontással érintett területen lévő közművek helyzetéről és a bontást a beszerezett információknak megfelelően, a közművek állagát megóvva kell elvégezni. Amennyiben szükséges, a közműszakasz ideiglenes kiiktatásáról vagy kiváltásáról (egyeztetve az érintett szolgáltatóval) gondoskodni kell. Az ebből adódó költségek Vállalkozót terhelik.
- A bontás során mindvégig gondoskodni kell a bontandó műtárgy körüli föld megtámasztásáról.
- Az elbontott anyagokat a helyszínről el kell szállítani, azok használata a visszatöltésnél tilos.
- Bontás során Vállalkozónak fokozott figyelmet kell fordítani a balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartására.
- A bontásra vonatkozó érvényben lévő előírásokat maradéktalanul be kell tartani.



## **1.2. Az építmény megvalósítását, a kivitelezés módját befolyásoló körülmények, szolgáltatások:**

A tárgyi munkával érintett belterületen, kialakult területen, kultúrviszonyok között történik a munkavégzés. Anyagot tárolni csak az elkerített munkaterületen vagy kijelölt helyeken szabad. Az ideiglenesen igénybe vehető közterületekre, telephelyekre, a közreműködő Kormányhivataltól kell információt kérni.

Bármely közterület igénybevétele előtt az illetékes Polgármesteri Hivataltól engedélyt kell beszerezni a Vállalkozónak a közterület igénybevételéhez, és a területet az engedélyben megadott feltételekkel használhatja. A közterület-igénybevételének költségét az Szerződéses Árba kell belefoglalni.

A Műszaki ellenőr által átadott munkaterületen kívüli egyéb területek igénybevétele előtt az érintett területtulajdonosok engedélyét be kell szerezni a Vállalkozónak. Ezek használatának esetleges díja a Vállalkozót terheli.

A kivitelezéshez szükséges elektromos energia és víz be-, ill. kikötése vállalkozó feladata az építkezés energia ellátásához mérten, ezek a kialakított vezetésekről biztosíthatóak, elszámolásuk a mérők alapján történik és azok ellenértéke a munka befejezésekor külön elszámolásra kerül.

Munkaidőre vonatkozó kikötést beruházó nem közöl, többműszakos és hétvégi munkavégzés lehetséges beruházóval történő egyeztetéssel, de kerülni kell az éjszakai órákban a nagy zajjal, rezgéssel járó munkák végzését. A különleges munkavégzésekről, nagyméretű gépek, berendezések szállításáról, telepítéséről, egyéb, a település közlekedését érintő eseményről a beruházó képviselőjével minden esetben egyeztetni szükséges. Szigorúan be kell tartani minden tűzvédelemmel kapcsolatos, a munkahelyekre és munkavégzésre vonatkozó szabályt és előírást. A munkaterületen tűzoltó berendezéseket kell elhelyezni, mindenki által elérhető helyeken.

A munkavédelméről, biztonságtechnikai és tűzvédelmi szabályairól a fővállalkozó helyszíni képviselői, munkavezetői oktatást kapnak, melyet valamennyi a dolgozójukkal, alvállalkozójukkal köteles megismertetni, és ezt dokumentálni.

Előreláthatóan más vállalkozó nem végez egy időben munkát a munkaterületen.

Amennyiben a különböző munkahelyszíneken eltérő vállalkozók tevékenykednek a munkaterületen minden vállalkozónak össze kell hangolni a tevékenységét a többi vállalkozókkal.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a termőföldről szóló 1994. évi LV: törvény előírásait betartva a Vállalkozónak munkálatait úgy kell végeznie, hogy a környezetet a lehető legkisebb mértékben zavarása az alkalmazott gépei, berendezései és technológiai környezetkímélők legyenek.

A Vállalkozó köteles tisztán tartani az építési területek környezetét, valamint azokat a területeket, amelyeket az építés, illetve anyagszállítás érint. A keletkezett szennyezés nem lépheti túl a magyar szabványban (MSZ 21454-1:1983) megengedett határértékeket.

A Vállalkozónak hathatós módszereket kell alkalmaznia a munkaterülethez közel fekvő, vagy az odavezető közutakon a sár- vagy iszaplerakódás, egyéb szennyeződés elkerülésére, amit a Létesítménnyel összefüggésben használt járművek, vagy egyéb berendezések okoznak. A Vállalkozónak saját költségére azonnal és folyamatosan el kell távolítani és szállítani minden, az építési forgalom által a közutakra ráakódott sarat és szennyeződést. Külön óvintézkedéseket kell foganatosítani a közterület,

valamint a zaj, por vagy egyéb szennyezés megelőzésére. A Vállalkozó köteles a zaj- és rezgésártalmaktól az építés és felvonulás, szállítás és egyéb érintett területek környezetében élő lakosságot és építményeket megvédeni. A keletkezett zaj és rezgés mértéke a magyar jogszabályokban (27/2008. (XII. 3.) KvvM-EüM. együttes) előírt határértékeket nem haladhatja meg.

Az építési munkahelyről, a felvonulási területről és egyéb építéssel érintett területről a felszíni vizeket megfelelő módon el kell vezetni. A keletkezett szennyvizet ideiglenes fogadótartályokba lehet vezetni, ahonnan az elszállítható, vagy a meglévő csatornába (árkok és patakok) vezethető a szükséges ülepítés és tisztítás után, az illetékes hatóságok engedélyei alapján.

Az építési munkáknál vállalkozó köteles biztosítani a kommunális szolgáltatások zavartalanságát a tűzoltás, életmentés feltételeit, a hétköznapi életvitel biztonságát. Amennyiben az akadályoztatás elkerülhetetlen, legalább egy héttel, de minimum 3 nappal előbb köteles kiértesíteni az érintetteket, és az ezzel kapcsolatos mindenféle költségeket vállalni.

Az előírtak be nem tartása esetén keletkezett esetleges károkkal és az illetékes hatóságok bírságolásával kapcsolatos költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.

Minden olyan munkafolyamat megkezdése előtt, mely várhatóan kárt okozhat a környezet épületeiben, építményeiben (vibrálás, szállítás stb.), Vállalkozó köteles a várható hatásterületet meghatározni (számítással, kísérlettel vagy egyéb módon). Amennyiben a meghatározott hatásterületen belül meglévő épületek, építmények vannak, azok állagfelmérését vállalkozónak el kell végezni (végeztetni) és a munkák során keletkezett károkat az érintett tulajdonosok részére meg kell téríteni.

#### **Ideiglenes felvonulás, melléklétesítmények létesítése:**

A Vállalkozó tevékenysége magában foglalja az összes olyan feladatot és költséget, amely a Vállalkozó felvonulási és technológiai telepével, az ideiglenes melléképítmények létesítésével, üzemeltetésével, fenntartásával és elbontásával kapcsolatos. A Vállalkozó feladata az érvényes környezetvédelmi előírások betartásával az adminisztratív, szociális és egészségügyi létesítmények, munkahelyi laboratórium(ok), raktárak, műhelyek és tárolók, ideiglenes infrastruktúrák kiépítése a szükséges hatósági engedélyekkel és hozzájárulásokkal, őrzésvédelem és a fentiekhez kapcsolódó összes kockázat viselése.

A Vállalkozó feladata továbbá a létesítmény és környezetének ideiglenes biztosítása, beleértve: minden kerítést, őrzést, világítást, sorompót, védőkorlátot, figyelmeztető táblát, forgalomirányítást, valamint a létesítményen előforduló vizekkel kapcsolatos munkákat (vizek védelme, létesítmény védelme a vizektől) és az ezekhez kapcsolódó összes kockázatot és költség viselését.

#### **Minőség ellenőrzése és a minőségtanúsítás rendje:**

A Vállalkozó köteles a munkák előírt minőségének biztosítása érdekében az ellenőrző vizsgálatok elvégzésére (felszereltség és személyzet vonatkozásában is) alkalmas laboratóriumot biztosítani, illetve megbízni. Ezen laboratóriumban minősítő vizsgálatok akkor végezhetők, illetve azok eredményei a minőség tanúsítására akkor szolgálhatnak, ha a laboratórium a minőségtanúsítási jogot a vonatkozó országos rendeletek, illetve ágazati szabályozásnak megfelelően megszerezte.

A vállalkozói laboratóriumban, vagy harmadik jogi személy laboratóriumában a Vállalkozónak lehetőséget kell biztosítani a Műszaki ellenőr számára külön vizsgálatok elvégzésére vagy elvégeztetésére. A vizsgálatokhoz szükséges kiszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátása és azok költsége a Vállalkozót terheli.

A Vállalkozó köteles saját mérő- és vizsgáló műszereit egy, a Műszaki ellenőr által jóváhagyott és erre feljogosított intézménnyel kalibráltatni, illetve beállíttatni, hitelesíttetni.

Vállalkozó köteles minden minőségi vizsgálatot elvégezni vagy elvégeztetni, amelyet a Műszaki Előírások, szabványok v. Műszaki Irányelvek szerint az elkészült szerkezetek, ill. elvégzett munka minőségének bizonyítására el kell végezni, függetlenül attól, hogy a laboratóriuma milyen felszereltségű.

Mind a saját maga által elvégzett (akár munkahelyi, akár központi laboratóriumban), mind a külső közreműködővel elvégeztetett minőségi vizsgálatok költségét a Vállalkozónak kell viselnie.

### **1.3. Az ajánlattételt lényegesen befolyásoló, építési beruházásnak nem minősülő, de azzal együtt elkészítendő munkák:** ilyen nem ismeretes

**A munkavégzés körülményeire vonatkozó különleges követelményeket és körülmények:** A munkavégzés ütemezését egyeztetni szükséges a beruházóval lehetőség szerint a községben a folyamatos közlekedési lehetőséget biztosítani kell.

## **2. Részletezett követelmények**

### **2.1. Alapadatok, okiratok:**

#### **2.1.1. Az építési beruházás tárgyát képező építmény, építési tevékenység jellemző adatai:**

**Az építmény, építési tevékenység előírások szerinti megnevezése:** felújítás

**Építési munkahely megjelölése:** Terény, Arany János út 21. (Hrsz: 222)

**Az építmény, az építési tevékenység meghatározó paraméterei (teljesítőképessége, kapacitása, befogadóképessége, férőhelyszáma, jellemző mérete stb.),-Isd költségvetések**

**Az építési tevékenység jellege (új építmény építése, átalakítás, bővítés, bontás stb.):** felújítás

**Az építés kívánt befejezési időpontja:**

A teljesítési határidő: 2018.09.30.

Előteljesítést a Megrendelő elfogad.

#### **2.1.2. Előzmény okiratok (másolatban):**

**Jogszabályban meghatározott esetekben jogerős, végrehajtható és hatályos építési (létesítési) engedély:** építési engedély köteles, **építési engedély száma: 201700048232**  
Az építési engedély csatolva a dokumentációhoz.

**Felmentések, valamint eltérési engedélyek:** nem releváns

#### **2.1.3. Az ajánlatkérő által meghatározott különleges követelmények, körülmények, szolgáltatások:** nincs ilyen

**Az építési tevékenységet befolyásoló, átlagostól eltérő körülmények és környezeti tényezők (forgalom folyamatos fenntartása, más vállalkozónak egyidejűleg a térségben végzett tevékenysége, környezet-, természet- és örökségvédelmi követelmények, munkavégzési időszak korlátozása stb.):** nincs ilyen

**A megbízó által nyújtott szolgáltatások (felvonulási épület, villamos energia,**

### **építőgép, kivitelezési tervek stb. rendelkezésre bocsátása):**

A kivitelezéshez szükséges energiát, vizet a beruházó térítés ellenében szolgáltatja.

## **2.2. Minőségbiztosítási, munkavédelmi és biztonsági követelmények ismertetése.**

### **Kivitelező kötelezettségei**

- A kivitelezést alapvetően az 1993 évi XCIII. Munkavédelmi törvény, (5/1993.(XII.26.)MüM rendelettel) és a 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM, valamint 4/2002(II.20.) SzCsM-EüM együttes rendeleteknek megfelelően kell végezni. Ezen előírásokat nem részletezzük de a munkavégzés során a bennük foglaltak betartása kötelező.
- A munkaterületen felvonulási területet kell kiépíteni, ahol az emberek elhelyezéséről gondoskodni kell, az anyagot, gépeket pedig tárolni lehet a munkavégzést követően.
- Az anyagellátás késztermék szállításához, közbenső és végleges tároláshoz szükséges területet, meg kell határozni.
- Meg kell határozni és tervezni a kivitelező arculatának megfelelő organizációt.

Kivitelező Köteles a helyszínen tartani a következő iratokat és okmányokat:

- dolgozó egészségügyi alkalmasságáról szóló orvosi igazolást
- munka,- tűz,- környezetvédelmi oktatásáról szóló jegyzőkönyvet
- a szakmai képzéséről (szakmai képzés, gépkezelői jogosítvány, tűzvédelmi szakvizsga), szóló okirat másolatát
- a szerződött munkára szóló technológiai utasításokat,
- a veszélyes készítmények biztonsági adatlapját,
- az időszakos biztonsági felülvizsgálatról szóló jegyzőkönyvet.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX. 15.) kormányrendelet szerint az építési naplót a **2014. július 1-je** után induló építőipari kivitelezések esetében elektronikusan kell vezetni.

### **E-építési napló :**

Egy beruházáshoz egy e-építési napló tartozik, függetlenül a beruházás nagyságától, a beruházás kapcsán megkötött építőipari kivitelezési tevékenység végzésére irányuló szerződések számától. Az e-építési napló rögzíti a szerződés szerinti építőipari kivitelezés tárgyát, az építési-szerelési munkák adatait, az építési munka menetét, megfelelőségét, a teljesítési igazolásokat és a kapcsolódó dokumentumokat.

Az e-építési naplót készenlétbe kell helyezni a megnyitás előtt. Ez az építető feladata, aki ezzel megbízhat, felhatalmazhat más személyt is, pl. az építési műszaki ellenőrt. Az e-építési napló készenlétbe helyezése az építető (vagy megbízottja / meghatalmazottja) kezdeményezésére elektronikus úton történik a Lechner Lajos Tudásközpontnál (LLTK). Az e-napló készenlétbe helyezés folyamatát, a Dokumentációs Központ Üzemeltetési és Adatkezelési Szabályzata tartalmazza (Dokumentációs Központ Üzemeltetési és Adatkezelési Szabályzata).

A kérelem tartalmazza – engedély köteles munkák esetén – az építési engedély számát.

A kérelem mellékletei:

- szükség szerint képviseleti meghatalmazás, megbízás
- cég esetén aláírási címpéldány

Az e-építési napló e-főnaplóból, e-alnaplóból, és mellékletekből áll. Az e-építési napló készenlébbe helyezését követően több fő- és alnaplót is lehet nyitni, a fő- és alvállalkozók számától függően.

A fővállalkozó kivitelező az alvállalkozó(k) építési napló vezetését(eit) átvállalhatja. Minden vállalkozó csak a saját naplórészébe jegyezhet be, illetve a vele szerződéses viszonyban lévő vállalkozók naplórészeit láthatja.

A szerződésszerű teljesítést a teljesítésigazolási napló tartalmazza és igazolja, ez képezi az alapját pl. a jogviták rendezésének, vagy a használatbavételi engedélyezést megelőző építési terület visszaadásának is.

Hálózati lefedettség hiányában, illetve egyéb (műszaki) probléma fennállása esetén offline (internet kapcsolat nélküli) naplóvezetés is lehetséges. Az így készült bejegyzéseket maximum 3 naponként fel kell tölteni az elektronikus alkalmazásba.

Az e-építési napló mindaddig készenlébbe helyezett állapotban van, amíg meg nem nyitják.

Az e-építési napló megnyílik, ha az első főnaplót megnyitják. Az e-építési napló mindaddig megnyitott állapotban van, amíg az utolsó e-főnaplót is le nem zárták és a beruházás a használatbavételi engedélyezéssel, vagy egyéb módon teljesen be nem fejeződött, és a legutolsó terület visszaadási aktus is le nem zárult.

A lezárt elektronikus építési naplók elektronikus formában kerülnek megőrzésre. Az archiválás központi tárhelyen történik. Szükség esetén a napló nyomtatását is könnyen meg lehet oldani.

**2.3.** Az árazatlan költségvetési kiírás szerkeszthető módon elektronikus úton átadásra került.

**2.4.** A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyekről a környezetvédelmi, szociális és munkajogi kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

**Nemzetgazdasági Minisztérium**

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefonszám: 06-1-374-2700

Telefax: 06-1-374-2925

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-374-2559, 06-1-374-2560

E-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztarium>

**Környezetvédelem tekintetében**

**Földművelésügyi Minisztérium**

Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Zöld szám: 06-80-40-11-11 Telefon: 06-1-795-2530

Fax: 06-1-795-0067

E-mail: [info@fm.gov.hu](mailto:info@fm.gov.hu)

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-minisztarium>

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)**

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.  
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Tel.: +36-1-476-1100  
Fax: +36-1-476-1390  
Honlap: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

**Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Cím: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.  
Postafiók: 1476 Budapest, Pf.: 75.  
Telefon: +36 1 303-9300  
Fax: +36 1 210-4255  
WEB: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)  
E-mail: [munka@lab.hu](mailto:munka@lab.hu)

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95  
Tel.: +36-1-301-2900  
Fax: +36-1-301-2903  
e-mail: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)  
Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

### III. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

amely alulírott napon és helyen létrejött egyrészről:

Terény Község Önkormányzata

Székhely: 2696 Terény, Arany János út 46.

Telefon:

Képviselőtében: Brozsó Andrásné polgármester

Adószám:

Bankszámlaszám:

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

Műszaki ellenőr: .....

Névjegyzékszám: .....

Telefonszáma: .....

másrészről:

Cégnév:

Székhely:

Tel:

Fax:

Képviselőtében:

Cg.:

Adószám:

Bankszámlaszám:

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen felek (továbbiakban: felek) között az alábbi feltételek mellett:

Felelős műszaki vezető: .....

Névjegyzékszám: .....

Telefonszáma: .....

#### Előzmény

Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő 2017. .... napján ajánlattételi felhívást küldött meg az Ajánlattevők részére a „**Orvosi rendelő felújítása Terényben**” tárgyában.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét 2017. .... napján kihirdette, amely értelmében a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó lett.

#### 1. A vállalkozás tárgya:

##### „Orvosi rendelő felújítása Terényben”

1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az orvosi rendelő felújítása Terényben az ajánlattételi dokumentációban és a vállalkozó ajánlatában szereplő műszaki tartalommal, mely dokumentáció és ajánlat jelen vállalkozási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1.2 A szerződés tárgyát és annak műszaki tartalmát a Megrendelőtől átvett ajánlatkérési dokumentáció határozza meg.

1.3 A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi okmányok, melyek érvényessége csak együttesen áll fenn:

- Ajánlattételi felhívás
- Ajánlatkérési dokumentáció
- Kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok (adott esetben)
- Vállalkozó ajánlata

Vállalkozó a jelen okirat 1. pontjában meghatározott tevékenység ellátását ezennel elvállalja, és egyben nyilatkozik, hogy ezen munkát az ajánlati előírások és a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és egyéb műszaki előírások maradéktalan betartása mellett a megjelölt teljesítési időpontig maradéktalanul elvégzi.

Vállalkozó nyilatkozza, hogy nincs csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás hatálya alatt. Vállalkozó nyilatkozza, hogy a tevékenysége során a Megrendelőről tudomására jutott adatokat és információkat üzleti titokként kezeli, mely megszegéséből eredő károkért felelősséget vállal.

## 2. A szerződés összege:

2.1. A szerződés összege: A szerződéses ár a teljesítés időpontjára prognosztizált rögzített egyösszegű átalány ár, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

Általános forgalmi adó nélkül :

Ft

azaz.....forint

***Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján adófizetésre a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybe vevője kötelezett!***

## 3. Határidők:

3.1. Befejezési teljesítési határidő: 2018.09.30.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

## 4. Vállalkozó teljesítése

4.1. Vállalkozó a munkára (munkanemre) érvényes, valamint a műszaki leírásban meghatározott előírásoknak mindenben megfelelő, az EU-s, ennek hiányában a magyar szabványoknak megfelelő teljesítésre köteles.

4.2. Vállalkozónak el kell látnia minden olyan, a szerződésben, valamint az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatában külön nem említett tevékenységet is, mely a szerződés minden tekintetében megfelelő teljesítéshez szükséges.

4.3. Vállalkozónak a felújítási tevékenység végzéséről építési naplót kell vezetnie a 191/2009. (IX.15.) számú Korm. rendelet szerinti építési-szerelési napló vezetési szabályoknak megfelelően, a bejegyzések másolatát Megrendelőnek át kell adnia. Az építési naplóba bejegyzésére jogosult személyek nevét a szerződés tartalmazza. Az építési napló



vezetésére vonatkozóan a rendeletek előírásait be kell tartani.

4.4. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítására. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4.5. Vállalkozónak haladéktalanul meg kell szüntetnie, illetve ki kell javítania minden, a Megrendelő vagy megrendelő képviselőjében eljáró személy által kifogásolt és a naplóban, vagy jegyzőkönyvben rögzített hiányosságot, illetve hibát.

4.6. Vállalkozó köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.

4.7. A Vállalkozó köteles a kivitelezést szigorúan a szerződéssel összhangban végezni, alkalmazkodni és ragaszkodni Megrendelő és képviselője minden utasításához, amely a beruházást érintik, vagy arra vonatkozik.

4.8. A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles végrehajtani és erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

4.9. A Vállalkozó köteles a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelőségének vitatottsága esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni és a Megrendelő által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni.

4.10. A Vállalkozó köteles gondoskodni munkaterületen kiépített technológiai vezetékek gondos feltárásáról, keresztezések szakszerű kialakításáról, esetleges újabb közműegyveztetésről, az okozott károk megtérítéséről, a szükséges javítási munkák elvégzéséről.

4.11. A Vállalkozó köteles meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másik, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.

a. Vállalkozó köteles az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II.20.) SzCsM-EÜM együttes rendeletben foglaltakat betartani.

b. Kooperáció megtartása kötelező a műszaki ellenőr által indokolt időszakonként. A kooperációról emlékeztető készítése kötelező, melynek összeállítása és aláíratása a vállalkozó feladata.

## **5. Minőségbiztosítás**

5.1. A Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat be kell tartani.

5.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, az ajánlatában foglaltakat és a minőségbiztosításra tervezett vállalásait betartja, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló

értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

## **6. A munka átvétele**

6.1. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.

A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles papír alapon és elektronikus formátumban is átadni a Megrendelőnek az átadási dokumentációt.

### **Az átadási dokumentáció tartalmazza:**

- a beépített anyagok műbizonylatai 3 pld,
- kivitelezői nyilatkozatok, felelős műszaki vezetői nyilatkozatok,
- építési naplók másolatai,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),

minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve a használatba vételre.

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

6.2. A szerződés akkor tekintendő teljesítettnek, ha:

- a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták,
- a felhívásban és dokumentációban előírt egyéb feltételek teljesültek.

6.3. Megrendelőnek joga van az átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozó határidőket megjelölni. Ezek a határidők azonban nincsenek befolyással a szerződés kötbér megállapításaira, a késedelemből fakadó egyéb Megrendelői kártérítési igényre.

## **7. Szavatosság és jótállás**

7.1. Vállalkozó garanciát vállal azért, hogy a megvalósított beruházás mentes minden mulasztásból adódó hibáktól.

7.2 Az eredményes műszaki átadás-átvételt követően a kivitelező az általa készített létesítményre (munkarészekre) 36 hónap teljes körű jótállást vállal.

7.3 Az eredményes műszaki átadás-átvételt követő 2 évig a kivitelező a Ptk.-ban előírt teljes körű szavatossági kötelezettséget vállal, az általa készített létesítményre (munkarészekre).

7.4 Vállalkozó köteles a jótállási időn belül keletkezett hibát haladéktalanul kijavítani.

7.5. A jótállási időszak vége előtt Vállalkozó részt vesz a Megrendelő által összehívott utólagos műszaki felülvizsgálaton. A felülvizsgálat jegyzőkönyvében feltüntetett hibák kijavítása, illetve hiányosságok megszüntetése Vállalkozó jótállási kötelezettségét képezi.

## **8. Jótállási biztosíték**

A szerződésben megkövetelt biztosítékok:

8.1. Jótállási biztosíték: az ajánlati ár nettó összegének 1 %-a, azaz .....,- Ft.

## **9. Megrendelő tevékenységei**

Megrendelő jelen szerződés teljesítése során végzendő tevékenységei az alábbiak:

#### 9.1. Minőségellenőrzés

Megrendelő a szerződés tárgyában meghatározott munkák vonatkozásában helyszínen minőségellenőrzést végez, a tapasztalt hiányosságokat, hibákat az építési naplóban rögzíti.

Megrendelő minőségellenőri tevékenysége semmilyen módon nem érinti Vállalkozó felelősségét a szerződés mindenben megfelelő teljesítésére.

#### 9.2. Megrendelő kötelezettségei

Megrendelő köteles a munkát folyamatosan ellenőrizni és azt legalább 10 naponként az építési naplóban igazolni. A mennyiségre és a minőségre tett megállapításait az építési naplóban kell rögzíteni.

### 10. Fizetési feltételek

10.1. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme jelen közbeszerzésben a HUF. Jelen szerződés finanszírozása a TOP-4.1.1-15-NG1-2016 pályázat támogatásából utófinanszírozással történik, a támogatási intenzitás 100 %. **Pályázati azonosító szám: TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00021**

Az ellenérték teljesítésére, az előleg kifizetésére továbbá a részszámlázásra a 322/2015. (X.30.) Kormány Rendelet 30. §-a az irányadó.

Megrendelő a kifizetéseket a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésére tekintettel teljesíti.

10.2. A nyertes ajánlattevő a Kbt. 135.§ (7) bekezdése szerint a teljes ellenszolgáltatás 5 %-áig –biztosíték nyújtása nélkül- előleget igényelhet, melyre a vállalkozási szerződés hatályba lépését követően jogosult.

A Vállalkozó az előlegen túl a teljesítést követően 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult. A számlázásra a leigazolt teljesítést követően van lehetőség.

10.3. A teljesítést igazoló okiratok minden esetben a számla (és mellékletei) Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre.

Számlák kiegyenlítése alvállalkozó igénybevétele nélküli esetben: Megrendelő a számlák ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt szabályok szerint egyenlíti ki.

Ellenszolgáltatás teljesítése alvállalkozó(k) igénybe vétele esetén: amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez Alvállalkozót vesz igénybe a számlák ellenértékének kifizetési szabályait a Kbt. 135. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak rendezik.

10.4. A számlák benyújtásával kapcsolatban Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában, továbbá a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra a kifizetéseket illetően.

10.6. A számlához számlarészletező benyújtása kötelező. Megrendelő a rész(vég)számla kifizetésének feltételül szabja, hogy a megelőző részszámla a támogató által elfogadásra kerüljön.

10.7. (1) Az ajánlatkérőként szerződő fél, valamint - európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során - a kifizetésre köteles szervezet, ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésétől eltérően a

következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

(2) A felek kizárólag az (1) bekezdés g) pontja szerinti ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapothatnak meg a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésének

megfelelően. Az Art. 36/A. § (3) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak az (1) bekezdés g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni.

(3) Ha az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti az ajánlatkérőként szerződést kötő fél vagy a kifizetésre köteles szervezet, minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell az (1) és (2) bekezdést.

## **11. Késedelmes teljesítés**

11.1. Vállalkozó minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni, melyben jeleznie kell a késedelem okát és várható időtartamát is. Megrendelő a körülmények mérlegelésével saját belátása szerint dönt a határidő meghosszabbításáról, és azt a felek írásban rögzítik.

11.2. Vállalkozó a saját hibájából adódó, a részhatáridőt és a véghatáridőt érintő késedelmes teljesítése esetén Megrendelőnek kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik.

11.3. Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett minden naptári napra a szerződéses nettó ár 1 %-a, de maximum a szerződéses nettó ár 20 %-a. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés). A kötbér maximum elérését követően a Megrendelő jogosult jelen szerződést - érdekmúlásának bizonyítása nélkül - azonnali hatállyal írásban, indokolással ellátott felmondással felmondani. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén további kötbér nem kerül érvényesítésre.

11.4. Hibás teljesítési kötbér: A Ptk. 6:157.§-ban foglaltak alapján Vállalkozó hibásan teljesít, ha az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályban és a szerződésben, illetve mellékleteiben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályban és a szerződésben, illetve mellékleteiben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét. Amennyiben a Vállalkozó nem a kiviteli tervben, építési engedélyben, illetőleg költségvetésben meghatározott műszaki tartalomnak vagy a szakmai ajánlatának megfelelően, azaz hibásan teljesít, úgy Megrendelő - a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl - hibás teljesítési kötbérre jogosult. Hibás teljesítési kötbér mértéke a hiba észlelésétől és az építési naplóban történt rögzítésétől a kijavításig és annak építési naplóban történt elfogadásáig terjedő időtartamra naponta a hibás teljesítéssel érintett munkarész nettó vállalkozói díjának 0,5 %-a. A kötbérfizetési kötelezettség maximuma 40 napra jutó összeg. Ennek elérését követően a Megrendelő jogosult a szerződést - érdekmúlásának bizonyítása nélkül - azonnali hatállyal írásban, indokolással ellátott felmondással felmondani. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbért érvényesítésére.

A Ptk. 6:187.§ (2) bekezdése alapján Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

11.5. Meghiúsulási kötbér: Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért a Vállalkozó felelős, különösen, ha a Vállalkozó a szerződésben meghatározott időn belül és minőségben nem végzi el az előírt szerződésszerű feladatokat és a mulasztásait nem hozza helyre a Megrendelő mulasztási értesítésben szereplő határidőn belül érvényesítheti követelését a meghiúsulási kötbér alapján.

A meghiúsulási kötbér mértéke a teljesítés meghiúsulásával érintett kivitelezés nettó értékének 20%-a, mely összeget a Vállalkozó köteles a Megrendelő számlájára utalni.

Meghiúsulási kötbér esedékessé válik a teljesítés végleges meghiúsulásával, vagy a felmondás közlésével. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén további kötbér nem kerül érvényesítésre.

## **12. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól**

12.1. Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel, a szerződés rendkívüli felmondással nem szüntethető meg Megrendelő részéről, illetve kötbér nem alkalmazható, ha a késedelmes teljesítés, vagy meghiúsulás vis maior eredménye. A vis maior olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó akaratán kívül következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek, pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie az Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

12.2. Vis maiorra Megrendelő csak akkor hivatkozhat, ha elektronikus levélben majd ezt követően ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű

időtartamáról, és a levélhez csatolta székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

12.3. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

12.4. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

### **13. Az együttműködési és tájékoztatási kötelezettség**

13.1. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

13.2. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 3. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13.3. A Kbt. 143. § (3) bekezdése szerint a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont illetve k) pont kb) alpont szerint meghatározott feltételnek.
- b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont illetve k) pont kb) alpont szerint meghatározott feltételnek.

A jelen pont szerinti felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A Kbt. 136.§ (2) bekezdése szerint a külföldi adóilletőségű Megrendelő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országhatárok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13.4. Vállalkozónak, és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy ezekkel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő – a szerződés alapján létrejött eseti megrendelés teljesítését akadályozó – körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

13.5. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, levélben vagy telefaxon kell megküldeni, és írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek hatályba, amikor azt kézbesítették.

13.6. A Vállalkozó és a Megrendelő a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

13.7. Felek kijelentik, hogy a keretszerződés kapcsán tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzik, azokkal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályok szerint járnak el.

13.8. Mind Megrendelő, mind pedig Vállalkozó egy felelős személyt nevez ki, aki a szerződés megvalósításáért (a szerződésszerű teljesítés koordinálásáért) felelős, azzal a felhatalmazással, hogy ő az elsődleges kapcsolattartó személy.

A Megrendelő oldaláról kapcsolattartó személy:

Név:

Cím:

Tel.:

E-mail:

Az Vállalkozó oldaláról kapcsolattartó személy:

Név: ...

Cím: ...

Tel.: ...

E-mail: ...

#### **14. Vagyon-és felelősségbiztosítás**

A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik olyan legalább 5 millió forint/káresemény és legalább 8 millió forint/év kártérítési határösszegű szakmai felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt a projekt megvalósításával összefüggésben keletkező, a megrendelőt vagy harmadik személyt ért károk megtérítésére.

#### **15. Egyéb rendelkezések**

15.1. A szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban érvényes és minden változtatás, módosítás, kiegészítés vagy a szerződés alapján megkötött más megállapodás csak akkor érvényes és kötelező, ha azt Felek meghatalmazott képviselői aláírják. Jelen szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint lehetséges.

15.2. Amennyiben a szerződés bármely része érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, ez nem érinti a szerződés többi részének érvényességét és végrehajthatóságát.

15.3. A szerződést és minden dokumentumot magyar nyelven kell írni.

15.4. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Mellékletek.

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Hely, keltezés

.....  
(aláírás)  
Megrendelő nevében

.....  
(aláírás)  
Vállalkozó nevében

**MŰSZAKI - PÉNZÜGYI ÜTEMTERV****Szerződésnek nem tárgya**

A vállalkozási díj a következő ütemezés szerint kerül kiszámlázásra:

Előleg számla      Összege (*nettó ajánlati ár ..... %-a*): .....,- Ft

I. rész-számla:

Elvégzett műszaki tartalom: 20 %-os

Összege (*nettó ajánlati ár 20 %-a*): .....,- Ft

II. rész-számla:

Elvégzett műszaki tartalom: 40 %-os

Összege (*nettó ajánlati ár 20 %-a*): .....,- Ft

III. rész-számla:

Elvégzett műszaki tartalom: 70 %-os

Összege (*nettó ajánlati ár 30 %-a*): .....,- Ft

Vég-számla:

Esedékessége: szerződés komplett teljesítését követően

Elvégzett műszaki tartalom: 100 %-os

Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása

Összege (*nettó ajánlati ár 30 %-a*): .....,- Ft

Melyből az előleg .....%-a levonásra kerül

Levonás utáni összeg:

Hely, keltezés

.....  
(aláírás)  
Megrendelő nevében

.....  
(aláírás)  
Vállalkozó nevében



## **NYILATKOZATMINTÁK**

## FELOLVASÓLAP

### Ajánlattevő adatai<sup>2</sup>:

<b>Ajánlattevő neve:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	
<b>Belföldi adószáma:</b>	
<b>Cégjegyzékszám:</b>	
<b>Képviselő neve:</b>	

### A kapcsolattartó adatai<sup>3</sup>:

<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy faxszáma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	

### Közbeszerzés tárgya:

„Orvosi rendelő felújítása Terényben”

A fő számszerűsíthető adat, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül:

<b>Ajánlati ár (nettó)</b>	,- Ft
----------------------------	-------

<b>A teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata (hónap)</b>	<b>hónap</b>
---	--------------

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

<sup>3</sup> Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

**A Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt, ügynevezett ajánlati  
nyilatkozat, valamint a 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat**<sup>4</sup>

Alulírott, ..... mint a(z)  
..... cégjegyzésre jogosult képviselője, a Terény  
Község Önkormányzata mint Ajánlatkérő által a „**Orvosi rendelő felújítása  
Terényben**” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként és a(z)  
..... (név) ..... (cím) közös ajánlattevő  
képviselésében<sup>5</sup>

**nyilatkozom, hogy**

- miután az Önök felhívásának és dokumentációjának feltételeit megvizsgáltuk, azokat fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk. Nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk ajánlatunkban, valamint a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.

Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban lefektetettek szerint az alábbi nettó  
egyösszegű ajánlati árért a szerződésben foglaltakat teljesítjük:

..... HUF

Nyilatkozom továbbá, hogy a(z) ..... ajánlattevő:<sup>6</sup>

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében **mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak**<sup>7</sup> minősül.
- b) **nem tartozik** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. **törvény hatálya alá**.<sup>8</sup>

Kelt: ..... év ..... hónap ..... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

<sup>4</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevőre kiterjedő hatállyal meg kell tenni.

<sup>5</sup> Közös ajánlattétel esetén kitöltendő (szükség szerint további sorokkal bővítendő), egyébként törlendő.

<sup>6</sup> Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön kell megadni.

<sup>7</sup> A megfelelő válasz aláhúzendő!

<sup>8</sup> Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

**NYILATKOZATMINTA A Kbt. 66. § (6) BEKEZDÉSRE VONATKOZÓAN<sup>9</sup>**

**Közbeszerzés tárgya:**  
**„Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

Alulírott ..... a(z) .....  
képviselőjeként **nyilatkozom** a Kbt. 66. § (6) bekezdése tekintetében, hogy

- Nyilatkozik**, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez alvállalkozót NEM kíván igénybe venni.
- Nyilatkozik**, hogy a közbeszerzés alábbi része/részei teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni <sup>10</sup>

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

<sup>9</sup> A táblázat szabadon bővíthető.  
<sup>10</sup>

**KÉPVISELŐ AJÁNLATTEVŐ MEGJELÖLÉSE<sup>11</sup>****Közbeszerzés tárgya:  
„Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

Alulírottak név mint a(z) cégnév (székhely) ajánlattevő és név mint a(z) cégnév (székhely) ajánlattevő képviselői nyilatkozunk, hogy a Terény Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított „Orvosi rendelő felújítása Terényben” tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) cégnév (székhely), valamint a(z) cégnév (székhely) közös ajánlatot nyújt be.

A közös ajánlattevők egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:29. §-ában és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviseletére, a nevükben történő eljárásra a(z) cégnév (székhely) teljes joggal jogosult.

Kijelentjük továbbá, hogy az ajánlatunkhoz csatoljuk az általunk, mint közös ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során.

Kelt.....

---

cégszerű aláírás

<sup>11</sup> Közös ajánlattétel esetén kitöltendő. Minden közös ajánlattevőnek alá kell írnia.

## AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL<sup>12</sup>

### Közbeszerzés tárgya:

**„Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

Alulírott .....(név) mint a(z)  
 .....(ajánlattevő) megnevezése)  
 ..... (székhely) ajánlattevő képviselője a fenti  
 tárgyú közbeszerzési eljárásban

### az alábbiakról nyilatkozom:

I. Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok

II.

1. Magyarországon letelepedett Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában foglalt kizáró ok vonatkozásában önmagára vonatkozóan nyilatkozik, hogy (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!):

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt társaság:

- szabályozott tőzsdén jegyzik
- olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa:
- nincsen
- van, aki(k)nek adatait az alábbiak szerint adom meg:

Név	Állandó lakóhely

Kelt.....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>12</sup>

Az ajánlattevőnek, nyilatkoznia kell saját magára vonatkozóan.

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KBT. 67. § (4) BEKEZDÉS SZERINT**

**Közbeszerzés tárgya:**  
**„Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

Alulírott .....(név) mint.....  
(ajánlattevő megnevezése) .....(székhely)  
ajánlattevő képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

**n y i l a t k o z o m**

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe be a (Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a (Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kelt:.....

---

cégszerű aláírás

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
**ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL**

**Közbeszerzés tárgya:**  
**„Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

Alulírott, ....., mint a(z) .....  
..... (cég megnevezése, székhelye)  
képviselője

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt cég megfelel az ajánlattételi felhívásban előírt alábbi  
alkalmassági követelményeknek:

M/1.

➤ Rendelkezik:

legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges (i) okleveles építészmérnök, vagy okleveles építőmérnök végzettséggel és a Korm. r. 11. § szerinti szakirányú szakmai gyakorlattal vagy (ii) építészmérnök, vagy építőmérnök végzettséggel és a Korm. r. 11. § szerinti szakirányú szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel, aki a szerződés teljesítésében részt vesz.

Kelt: ....., 2017. ....

.....  
cégszerű aláírás



## Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről

### Tárgy: „Orvosi rendelő felújítása Terényben”

Alulírott ..... (cég megnevezése) képviseli: ..... (képviselő neve) a közbeszerzési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően – kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakértőket, illetve vezetőket kívánjuk bevonni:

Szakember neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Szakember milyen jogviszonyban áll a nyilatkozatot tevővel (pl. munkaviszony, megbízási jogviszony, stb.)
	építési felelős műszaki vezető MV-É okleveles építészmérnök vagy okleveles építőmérnök	

Kijelentjük, hogy a bemutatott szakember a felelős műszaki vezetői jogosultsággal a szerződéskötéskor rendelkezni fog, amennyiben még sem, abban az esetben tudomásul vesszük, hogy a kamarai nyilvántartásba vétel elmaradása – a Kbt. 131. §. (4) bekezdése alapján - a szerződéskötéstől való elállásnak minősül.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

Ezt követően kell csatolni a feltüntetett szakemberek szakmai gyakorlatának, képzettségének és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzokkal, a végzettségről szóló bizonyítvány másolatokat.

Csatolni kell továbbá az érintett személy által aláírt a rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot.

**Szakmai önéletrajz****Tárgy: „Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

<b>SZEMÉLYES ADATOK</b>	
<b>Név:</b>	
<b>Születési idő:</b>	
<b>Állampolgárság:</b>	
<b>A szerződés teljesítése során betöltendő munkakör</b>	

<b>ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK</b> (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
<b>Mettől meddig (év)</b>	<b>Intézmény megnevezése / Végzettség</b>

<b>MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK</b> (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
<b>Mettől meddig (év)</b>	<b>Munkahely megnevezése</b>	<b>Betöltött munkakör</b>

<b>KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA</b> (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
<b>Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év, hónap)</b>	<b>Ellátott funkciók és feladatok felsorolása</b>

**EGYÉB**

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Egyéb képességek:**

**Szakértelem:**

**Az MV-É jogosultság megszerzésének pontos időpontja:**

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:

.....  
Saját kezű aláírás

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

7/A. számú melléklet

### NYILATKOZATMINTA A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN

#### Közbeszerzés tárgya: „Orvosi rendelő felújítása Terényben”

Alulírott .....(név) mint a(z)  
.....(ajánlattevő) megnevezése)  
.....(székhely) ajánlattevő<sup>13</sup> képviselője a fenti  
tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**, hogy az ajánlattevő az  
alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy)  
kapacitására támaszkodik az alábbiak szerint:

<b>Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet neve, címe:</b>
<b>Azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrásaira támaszkodunk:</b>
A felhívás ..... pontja szerinti követelmény
<b>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet előszerződésének csatolása a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint:</b>
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött előszerződést arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ajánlat ..... oldalán csatoljuk.

Kelt:....., 2017. .... hó .....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>13</sup> Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését!

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

7/B. számú melléklet

### NYILATKOZATMINTA A Kbt. 65. § (7) BEKEZDÉSE SZERINT A KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET SZÁMÁRA<sup>14</sup>

#### Közbeszerzés tárgya: „Orvosi rendelő felújítása Terényben”

Alulírott .....(név) mint a(z)  
.....(szervezet megnevezése)  
.....(székhely) kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet képviselője kijelentem, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges, általunk biztosított - alább felsorolt - erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A felhívás ..... pontja szerinti követelményt kielégítően:.....  
.....

A felhívás ..... pontja szerinti követelményt kielégítően:.....  
.....

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>14</sup> Annak a szervezetnek kell kitöltenie, amelynek kapacitására az ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez támaszkodik.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

8. számú melléklet

### NYILATKOZAT

*Papír alapú és elektronikus ajánlat egyezőségéről*

*Alulírott ....., mint a .....  
(cégnév, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult  
képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott PDF formátumú  
példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.*

Jelen nyilatkozatot a Terény Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított **„Orvosi  
rendelő felújítása Terényben”** tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként  
teszem.

Kelt: ....., 2017. .... hó ..... nap

.....  
aláírás

**NYILATKOZAT  
FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL**

**Tárgy: „Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

Alulírott .....(képviselő neve), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi  
felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy nyertességem esetén a szerződéskötés időpontjára az eljárást megindító  
felhívásban és dokumentációban foglalt feltételeknek mindenben megfelelő  
felelősségbiztosítási szerződést megkötöm és azt az ajánlatkérő részére bemutatom

vagy

hogy rendelkezek az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott  
feltételeknek mindenben megfelelő felelősségbiztosítási szerződéssel, és a  
szerződéskötés időpontjára azt az ajánlatkérő részére bemutatom.\*

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás

\* a megfelelő rész aláhúzendó!

**NYILATKOZAT  
ELŐLEG IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

**Tárgy: „Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

Alulírott .....(képviselő neve), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy nyertességem esetén a felhívásban és dokumentációban foglaltak szerint az alábbi mértékű előleget kívánom igénybe venni:

nettó vállalási ár .....%-a

vagy

hogy nyertességem esetén a felhívásban és dokumentációban foglaltak szerinti előleget nem kívánom igénybe venni.\*

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás

\* a megfelelő rész aláhúzendó!



**NYILATKOZAT  
JÓTÁLLÁSI BIZTOSÍTÉKRÓL**

**Tárgy: „Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

Alulírott .....(képviselő neve), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi  
felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m**

a Kbt. 134. § alapján, hogy az ajánlattételi felhívás 20./A pontja szerinti jótállási  
biztosítékot határidőre az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátom.

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

12. számú melléklet

**ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS**

**Tárgy: „Orvosi rendelő felújítása Terényben”**

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ